

**Nederlandse Stichting
International Campaign for Tibet**

gevestigd te AMSTERDAM

Jaarbericht 2020

Inhoudsopgave

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	3
Resultaten	4
Financiële positie	5
Meerjarenoverzicht	6
Voorwoord van de directeur	7
Bestuursverslag	
Bestuursverslag	9
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2020	22
Staat van baten en lasten over 2020	23
Kasstroomoverzicht over 2020	24
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	25
Toelichting op de balans per 31 december 2020	29
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	35
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	41

ACCOUNTANTSRAPPORT

Zirkzee Audit

accountants

Kapteynstraat 1
SBIC-building suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 51 54 014
F 071 - 51 73 666
mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

Aan het bestuur van
Nederlandse Stichting International
Campaign for Tibet
Funenpark 1D
1018 AK Amsterdam

Noordwijk, 08 juli 2021

onderdeel van de Zirkzee-groep

Geacht bestuur,

OPDRACHT

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de bijgevoegde jaarrekening over het boekjaar 2020 van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet te Amsterdam, gecontroleerd. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen achter in dit rapport.

Indien gewenst zijn wij graag bereid nadere toelichtingen te verstrekken.

Met vriendelijke groet
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

J.G.M. Vonderbank MSc RA

RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	%	€	%	€	%
Baten (A)	1.129.697	100,0	1.508.924	100,0	1.185.992	100,0
Besteding aan doelstelling	871.916	77,2	1.306.001	86,6	1.082.212	91,2
Kosten fondsenwerving	234.037	20,7	305.069	20,2	221.663	18,7
Kosten beheer en administratie	154.451	13,7	156.214	10,4	147.800	12,5
Totaal van som der kosten (B)	<u>1.260.404</u>	<u>111,6</u>	<u>1.767.284</u>	<u>117,2</u>	<u>1.451.675</u>	<u>122,4</u>
Totaal van netto resultaat (A-B)	<u>-130.707</u>	<u>-11,6</u>	<u>-258.360</u>	<u>-17,2</u>	<u>-265.683</u>	<u>-22,4</u>

Kengetallen

	2020	2019
	%	%
Besteding aan doelstelling (% van de baten)	77,18	91,25
Kosten fondsenwerving (% van de baten)	20,72	18,69
Kosten administratie en beheer (% van de baten)	13,67	12,46

Resultaatanalyse

	2020	
	€	€
Resultaatverhogend		
Lagere besteding aan doelstelling	<u>210.296</u>	210.296
Resultaatverlagend		
Lagere baten (a)	56.295	
Hogere kosten fondsenwerving	12.374	
Hogere kosten beheer en administratie	<u>6.651</u>	75.320
Stijging van het resultaat		<u>134.976</u>

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2020 in verkorte vorm.

Financiële structuur

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	%	€	%
Activa				
Materiële vaste activa	35.796	2,8	20.947	1,5
Vorraden	10.897	0,8	11.333	0,8
Vorderingen	15.154	1,2	19.257	1,3
Liquide middelen	1.229.472	95,2	1.388.299	96,4
	<u>1.291.319</u>	<u>100,0</u>	<u>1.439.836</u>	<u>100,0</u>
Passiva				
Reserves en fondsen	1.203.857	93,2	1.334.564	92,7
Kortlopende schulden	87.462	6,8	105.272	7,3
	<u>1.291.319</u>	<u>100,0</u>	<u>1.439.836</u>	<u>100,0</u>

Analyse van de financiële positie

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	15.154	19.257
Liquide middelen	1.229.472	1.388.299
	<u>1.244.626</u>	<u>1.407.556</u>
Kortlopende schulden	-87.462	-105.272
Liquiditeitssaldo	<u>1.157.164</u>	<u>1.302.284</u>
Vorraden	10.897	11.333
Werkkapitaal	<u>1.168.061</u>	<u>1.313.617</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	35.796	20.947
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	<u>1.203.857</u>	<u>1.334.564</u>
Financiering		
Reserves en fondsen	<u>1.203.857</u>	<u>1.334.564</u>

MEERJARENOVERZICHT

	31-12-2020	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	35.796	20.947	17.313	22.061	16.313
Vlottende activa					
Vorraden	10.897	11.333	12.848	10.456	8.378
Vorderingen	15.154	19.257	27.913	17.719	20.851
Liquide middelen	1.229.472	1.388.299	1.667.847	1.950.540	2.100.049
Totaal activa	1.291.319	1.439.836	1.725.921	2.000.776	2.145.591
Passiva					
Reserves en fondsen	1.203.857	1.334.564	1.600.247	1.896.450	2.064.208
Kortlopende schulden	87.462	105.272	125.674	104.326	81.383
Totaal passiva	1.291.319	1.439.836	1.725.921	2.000.776	2.145.591
	2020	2019	2018	2017	2016
	€	€	€	€	€
Baten					
Donaties en giften	1.122.370	1.179.932	1.149.247	1.186.793	1.240.638
Legaten	7.896	4.471	24.000	5.537	149.500
Opbrengst artikelen	-569	1.589	5.003	7.017	8.025
Totaal baten	1.129.697	1.185.992	1.178.250	1.199.347	1.398.163
Lasten					
Besteding aan doelstelling	871.916	1.082.212	1.069.807	991.395	872.268
Kosten fondsenwerving	234.037	221.663	255.706	254.453	307.140
Kosten beheer en administratie	154.451	147.800	148.954	121.619	117.495
Som der lasten	1.260.404	1.451.675	1.474.467	1.367.467	1.296.903
Saldo baten en lasten	-130.707	-265.683	-296.217	-168.120	101.260
Financiële baten en lasten			14	362	2.107
Exploitatieresultaat	-130.707	-265.683	-296.203	-167.758	103.367

Voorwoord van de directeur

2020 bleek een jaar als geen ander. Vanaf maart werd Nederland getroffen door een wereldwijde pandemie, waardoor de rest van het jaar onze gezondheid, het sociale leven, de economie en zelfs de fundamentele mensenrechten onder zware druk kwamen te staan.

Voor velen van ons was dit onze eerste initiatie in een wereld van lockdowns en beperkingen, die hoewel tijdelijk en voor de eigen gezondheid, soms moeizaam en onder protest werden geaccepteerd.

In feite is Tibet al 70 jaar in lockdown en over de gevolgen van de pandemie voor Tibet is nog steeds weinig bekend. Juist tijdens een epidemie vormt een onderdrukt en gemarginaliseerd volk zoals de Tibetanen een uiterst kwetsbare groep.

Geholpen door de 24x7 monitoring door een uitgebreid bewakingsstelsel van beveiligingscamera's en politieposten bleef het land hermetisch gesloten voor de buitenwereld, wist China alle ongewenste berichtgeving over corona in Tibet te onderscheppen en de daders hard te straffen.

Onttrokken aan het oog van de wereld gingen de Chinese leiders echter over tot nog extremere maatregelen tegen de Tibetaanse bevolking. Om hun assimilatiebeleid te versnellen en hun greep op het land te versterken, werden onder het mom van armoedebestrijding bijna een half miljoen Tibetanen opgesloten in heropvoedingskampen en gedwongen tot ondergeschikte banen in heel China.

Op internationaal niveau werden China en de VS steeds meer systeem rivalen. De grote vraag is welke positie Europa de komende jaren zal innemen. In de laatste dagen van het jaar behaalde China een grote diplomatieke overwinning door het afsluiten van alomvattende investeringsovereenkomst met de EU. Aan de andere kant nam de EU nog geen maand eerder het Global Human Rights Sanction Regime aan, dat zeker ook gericht is tegen Chinese mensenrechtenschenders.

Deze geopolitieke verschuivingen bieden zowel uitdagingen als kansen. Het is dan ook aan ICT Europe om zich goed voor te bereiden, de strategieën aan te passen en kansen te grijpen waar die zich voordoen.

De kwestie van racisme, aangewakkerd door de aanhoudende discriminatie van zwarte mensen in de Verenigde Staten, kreeg in 2020 wereldwijd aandacht. Systemisch racisme maakt Tibetanen in hun eigen land tot tweederangsburgers. ICT Europe greep deze kans dan ook aan om dit alle lagen van de samenleving doordringende institutionele racisme openlijk aan te kaarten.

Een crisis zoals die we in de loop van het jaar hebben meegemaakt, is de ultieme spiegel van wie we zelf zijn. In dit opzicht denk ik dat ICT Europe met trots en vertrouwen kan terugkijken op 2020 als een jaar waarin we veel hebben bereikt. De vele hindernissen die het jaar heeft opgeworpen hebben we met vindingrijkheid en doorzettingsvermogen overwonnen en creatieve manieren gevonden om onze missie bij een groot publiek uit te dragen.

Op onze beide kantoren hebben de medewerkers van ICT Europe de ongekende wending relatief goed doorstaan. Aan het begin van de pandemie, half maart, was een van onze eerste beslissingen om thuis te werken om de gezondheid en veiligheid van ons personeel te waarborgen.

We zijn verheugd dat dit niet alleen ons personeel veilig heeft gehouden, maar ook dat het verplaatsen van ons werk online opmerkelijk goed heeft gewerkt. Met uitzondering van fysieke vergaderingen, persoonsgerichte advocacy en openbare campagnes, konden de meeste van onze kernactiviteiten, zoals fondsenwerving, doorgaan zoals gepland, terwijl andere konden worden vertaald in een online formaat. Op dezelfde manier zijn onze meer dan 20.000 trouwe donateurs hun organisatie zijn blijven steunen, ondanks hun eigen moeilijkheden en ontberingen gedurende het jaar. We zijn hen uitermate dankbaar voor hun genereuze financiële steun, die een cruciale rol spelen in het voortbestaan van onze organisatie en de basis vormt de continuïteit in ons werk. Hoewel het een zeer uitdagend jaar was, blijft onze basis degelijk en biedt ruime mogelijkheden om de komende jaren op voort te bouwen en ons werk om de gezamenlijke aspiraties van onze donateurs en het Tibetaanse volk voor vrijheid en mensenrechten in Tibet inhoud te geven.

Amsterdam, 08 juli 2021

Tsering Jampa
Executive Director

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Algemeen

Bestuur

Het bestuur van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet (NSICT) bestaat ultimo 2020 uit zes onbezoldigde bestuursleden. Het bestuur stelt de koers en de hoofdlijnen van het beleid vast. Het draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid voor de stichting en functioneert in de praktijk als een bestuur op afstand.

Directie

De directie is belast met het uitvoeren van het beleid en van de overige bestuursbesluiten. De directie geeft leiding aan de werkorganisatie en voert het door het bestuur vastgestelde beleid uit. Zij legt verantwoording af aan het bestuur en zorgt ervoor dat het bestuur goed geïnformeerd wordt en regelmatig op de hoogte wordt gebracht over de gang van zaken.

Verantwoordingsverklaring

Als door het CBF Erkend Goed Doel dient NSICT invulling te geven aan drie principes: scheiding tussen de functies toezicht houden, besturen en uitvoeren; optimale besteding van middelen; en het onderhouden van optimale relaties met belanghebbenden. In de volgende samenvatting van onze verantwoordingsverklaring leest u hoe wij invulling geven aan deze principes.

Het eerste principe: scheiding tussen de functies: Toezicht houden, besturen en uitvoeren

Besturen en toezicht houden

Op dit moment heeft NSICT geen onafhankelijk toezichthoudend orgaan. Het bestuur heeft daarom zowel de taak van besturen als toezicht houden. NSICT is juridisch en bestuurlijk georganiseerd conform het "Bestuursmodel". Het bestuur wordt gevormd door minimaal vijf natuurlijke personen. Eind 2020 bestond het bestuur uit zes personen:

Richard Gere, Ere-Voorzitter
Jan Andersson, Voorzitter
Jan Willem den Besten, Secretaris & Penningmeester
Christina Janssen, Bestuurslid
Adam Koziel, Bestuurslid
Tempa Tsering, Bestuurslid

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een termijn van drie jaar, met een mogelijkheid tot verlenging voor een nieuwe termijn van drie jaar. Zij treden af conform een rooster van aftreden. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur houdt toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken en adviseert de directie gevraagd en ongevraagd. Het bestuur komt minimaal 3x per jaar bijeen en houdt regelmatig contact met de directie via telefoon en het internet.

Directie

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van Tsering Jampa, Executive Director. De directeur wordt benoemd en ontslagen door - en staat functioneel onder toezicht van - het bestuur. De directeur legt 3x per jaar verantwoording af aan het bestuur over het uitvoeren van het beleid. Zij is verantwoordelijk

voor de werving, de besteding van het door het bestuur goedgekeurde budget, het beheer van de middelen en voor het goed functioneren van de organisatie in het algemeen. Daarnaast neemt zij personeel aan. Het functioneren van de medewerkers wordt door de directeur 2x per jaar geëvalueerd, conform een vastgestelde functionerings- en beoordelingssystematiek. In het in 2011 vastgestelde directiestatuut zijn de verhouding en verantwoordelijkheden tussen directie en bestuur vastgelegd.

Het tweede principe: optimale besteding van middelen

Optimale besteding van middelen betekent dat een organisatie zich inspant voor een effectieve en doelmatige realisering van haar doelstellingen door middel van een optimale besteding van haar middelen. NSICT besteedt haar middelen enerzijds aan het realiseren van de doelstelling en anderzijds aan fondsenwerving en beheer en administratie. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting vast, waarin de lange termijn doelstellingen zijn gedefinieerd. Het huidige strategische meerjarenplan loopt van 2019 tot en met 2021.

Daaruit vloeit het jaarplan en de begroting voort. In de begroting en de jaarlijkse werkplannen worden de doelstellingen nader uitgewerkt naar meer concrete activiteiten. In deze activiteiten staan als criteria de haalbaarheid en kwaliteit van de inhoud centraal.

Het monitoren en evalueren van het uitvoeren van de activiteiten vindt plaats door kwartaal- en jaarrapportages door de directeur aan het bestuur. De rapportages worden getoetst aan de vastgestelde (meerjaren) begroting en het meerjarenbeleidsplan. Afhankelijk van de ontwikkelingen gedurende het jaar doet de directeur voorstellen aan het bestuur voor aanpassing van de (meerjaren)begroting.

Het bestuur stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een, na overleg met en instemming van het bestuur, door de directeur aangestelde accountant. De accountant doet verslag aan de directeur en aan het bestuur over zijn bevindingen in de vorm van een 'management letter/accountantsverslag'.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Indien verplichtingen moeten worden aangegaan die niet zijn voorzien in de begroting, overlegt de directeur vooraf met de penningmeester van het bestuur. Voor de eerstvolgende bestuursvergadering bereidt zij besluitvorming voor en rapporteert zij over de uitgevoerde activiteiten en eventueel onvoorziene ontwikkelingen.

Gezien de onvoorspelbare situatie in Tibet is het noodzakelijk dat de organisatie altijd rekening houdt met ad hoc gebeurtenissen die directe invloed hebben op het jaarplan en de begroting.

Uitgaven aan de doelstelling

NSICT zet zich in voor het bevorderen van de mensenrechtensituatie en de democratische vrijheden voor het Tibetaanse volk. Om dit te realiseren, heeft NSICT in haar meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting de belangrijkste speerpunten voor toekomstig beleid in kaart gebracht. Om haar inhoudelijke kwaliteit te waarborgen en de doelstellingen zo efficiënt mogelijk te verwezenlijken toetst NSICT deze aan de beleidsvoornemens die zij in haar meerjarenbeleidsplan heeft vastgesteld.

Tijdens de laatste bestuursvergadering van het jaar worden de beleidsintenties vastgelegd in een jaarplan. Dit plan bevat concrete doelen voor het desbetreffende jaar, evenals de projecten om deze doelstellingen te bereiken. Gedurende het jaar wordt de voortgang bewaakt door de directeur. Activiteiten die gedurende de looptijd niet blijken te voldoen aan de gestelde eisen worden tussentijds stopgezet.

Kosten eigen fondsenwerving

NSICT streeft ernaar om de kosten voor eigen fondsenwerving te beperken en deze te houden tussen de 20% en 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Voor 2020 was dat 20,72% (2019: 18,69%).

Organisatiekosten

NSICT streeft ook naar een zo efficiënt mogelijke besteding van de organisatiekosten. NSICT is een kleine organisatie en heeft daarom een aantal ondersteunende diensten uitbesteed. De belangrijkste overweging om ondersteunende diensten uit te besteden of in eigen beheer uit te voeren is de afweging of NSICT zelf over voldoende deskundigheid beschikt. Hierbij speelt het kostenplaatje uiteraard een belangrijke rol.

Op basis van deze overweging is het beheer en onderhoud van de database van donateurs, een deel van het projectmanagement van de mailings naar donateurs, het voeren van een deel van de administratie, waaronder salarisadministratie, het opstellen van tussentijdse financiële overzichten,

(meer)jarenbegroting en jaarrekening uitbesteed.

NSICT gaat zo efficiënt mogelijk om met de uitgaven door een reeks kostenbesparende activiteiten uit te voeren zoals samenwerken met andere organisaties. Zo is NSICT lid van Goede Doelen Nederland. Dat biedt voordelen op het gebied van trainingen en workshops rond de ontwikkeling van fondsenwerving. Als lid van Goede Doelen Nederland krijgt NSICT ook korting bij de verzending van mailings en andere poststukken.

Kosten beheer en administratie

Goede Doelen Nederland heeft richtlijnen verstrekt welke kosten toegerekend moeten worden aan de kosten beheer en administratie. Dit zijn kosten voor bestuur (100%), directie (100%), algemeen secretariaat (100%), financiën, planning en control (100%), en naar rato, voor zover de kosten niet zijn toe te rekenen aan specifieke activiteiten; interne automatisering / NSICT, huisvesting en facilitair, personeelszaken, personeelskosten en kosten inhuur medewerkers, juridische kosten, communicatie, donateursadministratie en servicecentrum en projectadministraties.

Goede Doelen Nederland pleit ervoor dat alle fondsenwervende instellingen dezelfde definitie hanteren. Echter gelet op de hierna volgende toelichting wijkt NSICT hiervan af. NSICT is een kleine organisatie, met beperkte financiële mogelijkheden om functionarissen aan te stellen voor specifieke functies. De medewerkers zijn allround en worden zo breed mogelijk ingezet. Jaarlijks wordt door de directeur naar beste weten een inschatting gemaakt van de uren die medewerkers besteden aan de activiteiten (doelstelling, fondsenwerving en beheer en administratie).

Op basis van deze inschatting worden de loonkosten inclusief werkgeverslasten van de individuele medewerkers toegerekend aan de genoemde activiteiten en uitgedrukt in een percentage van de totale werkgeverslasten. Deze percentages worden ook gehanteerd voor de toerekening van de overheadkosten en overige kosten voor zover deze niet direct toerekenbaar zijn aan een specifieke activiteit.

NSICT streeft ernaar om de kosten van administratie en beheer tussen de 8% en 12% van de baten uit eigen fondsenwerving te houden. Voor 2020 is dit 13,67% (2019: 12,46%).

Het derde principe: optimale relaties met belanghebbenden

NSICT onderschrijft ook het derde principe van de SBF-Code voor Goed Bestuur door te streven naar goede relaties met alle belanghebbenden en voortdurend te investeren in een goede en heldere voorlichting en informatievoorziening. Dit doet zij vanuit de overtuiging dat zij voor het realiseren van haar missie afhankelijk is van een ieder die op enigerlei wijze betrokken is bij het werk van NSICT.

Dit geldt zowel voor de medewerkers, maar ook voor onze donateurs, het brede netwerk van experts op nationaal en internationaal gebied, politici, journalisten, NGO's, vrijwilligers en anderen die NSICT een warm hart toedragen.

De basis voor een goede relatie komt onder andere voort uit de kwaliteit van de inhoud van de communicatie en voorlichting. NSICT publiceert regelmatig rapporten en periodieken over uiteenlopende onderwerpen die te maken hebben met de mensenrechtensituatie in Tibet. Deze worden verspreid onder zowel de donateurs als het hele verdere netwerk.

Voor communicatie met en voorlichting aan onze (potentiële) donateurs zet NSICT diverse media in, waaronder onze offline en online nieuwsbrief Tibet Journaal, de website www.savetibet.nl en specifieke campagnematerialen. Daarnaast werkt NSICT aan het bevorderen van haar relaties met haar donateurs door middel van persoonlijke contacten, door het organiseren van speciale bijeenkomsten, via contact per e-mail of telefoon en bij infostands tijdens evenementen.

Om haar donateurs beter van dienst te zijn, heeft NSICT een klachtenprocedure en een klachtenregistratiesysteem. Klachten komen terecht bij de Fundraising & Online Marketing Officer en worden binnen twee weken afgehandeld. Eens per half jaar lopen de directeur en de Fundraising & Online Marketing Officer de klachten door. Indien nodig wordt het klachtenbeleid aangepast.

Naast klachten komen er ook regelmatig suggesties binnen van donateurs, deze worden eveneens persoonlijk behandeld en geregistreerd door Fundraising & Online Marketing Officer.

Bestuursvergaderingen

In 2020 vergaderde het NSICT-bestuur driemaal. Vast onderdeel van iedere bestuursvergadering vormde de rapportages van de directie en andere senior-medewerkers aan het bestuur over de voortgang van de activiteiten.

Overige onderwerpen behelsden: vaststelling van de definitieve begroting 2020 en het jaarplan 2020; de jaarrekening 2019 en het jaarverslag 2019; het functioneren van de directie; het activiteitenverslag van de directie 2020; tussentijdse rapportages; de relatie van NSICT met de ICT kantoren in de VS, Berlijn, Brussel en Londen; aanpassingen van het communicatieplan en het activiteiten- en strategieplan 2020.

De besturen en directeuren van de verschillende ICT-kantoren kwamen in 2020 een keer bij elkaar om de nieuwe langetermijnstrategie te bespreken. Tevens zijn ze twee keer online bij elkaar gekomen.

Evaluatie bestuur

In 2020 heeft het bestuur het eigen functioneren geëvalueerd. De directie heeft regelmatig contact met de penningmeester over de te bespreken financiële aspecten van de organisatie.

Procedure voor benoeming en herbenoeming van bestuursleden

De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is direct herbenoembaar voor wederom een periode van drie jaar. In 2020 waren geen aflopende termijnen die moesten worden verlengd.

Intern beheerssysteem door het bestuur

De directie rapporteert minimaal drie maal per jaar aan het bestuur over de voortgang van het beleidsplan, de financiële gang van zaken en de uitgevoerde activiteiten. Het interne beheerssysteem is neergelegd in het directiestatuut en het personeelsreglement.

Vergoedingenbeleid bestuursleden

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd met de mogelijkheid van vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.

Risicobeheersing

Het beleid van NSICT is erop gericht om risico's die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen tot een minimum te beperken. Tot de voornaamste risico's die NSICT loopt behoren de bedrijfsrisico's, reputatierisico's en financiële risico's. Hieronder wordt in het kort aangegeven wat wij onder de genoemde risico's verstaan en hoe NSICT als organisatie met deze risico's omgaat.

Bedrijfsrisico's

Het risico bestaat dat activiteiten een geheel ander effect hebben dan beoogd. Een strategie die in het ene geval werkt is in een ander geval misschien juist schadelijk. NSICT heeft een procedureel beleid voor goedkeuring van alle communicatieconcepten onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Alle communicatie uitingen, zoals de persberichten, berichten op de website, nieuwsbrieven en mailings aan donateurs en andere belangrijke relaties worden streng gecontroleerd op juistheid en kwaliteit en zijn onderworpen aan uiteindelijke goedkeuring door de directie.

Binnen de organisatie bestaat het risico dat bij onverwachte incidenten en ontwikkelingen in Tibet er mogelijk een tekort aan expertise of mankracht voor kan komen, waardoor NSICT niet in staat is om haar geplande doelen volledig uit te voeren. In dat geval wordt de expertise van ICT collega's in andere kantoren geraadpleegd of externe ondersteuning gezocht.

Reputatierisico's

Voor haar inkomsten is NSICT vrijwel geheel afhankelijk van donaties. Iedere gift is een blijk van vertrouwen in ons werk. Wij doen onze uiterste best om dat vertrouwen niet te beschamen. Daarom volgen wij interne procedures die door alle stafmedewerkers gevolgd worden en die moeten leiden tot een eerlijke, transparante en heldere communicatie en voorlichting. Een schandaal kan een organisatie veel schade toebrengen, of dit nu waar is of niet. Rectificatie achteraf kan reputatieschade niet meer herstellen.

Bij goede doelen organisaties speelt ook nog dat reputatieschade van een ander goed doel invloed heeft op alle goede doelen organisaties. Het gevolg hiervan is vaak een daling van inkomsten en de aantasting van de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de instelling. NSICT is er veel aan gelegen om dit te voorkomen.

Dit doen we op de volgende wijze:

- NSICT onderschrijft de richtlijnen uit de gedragscode 'SBF-Code Goed Bestuur voor goede doelen';
- NSICT heeft een gedragscode externe communicatie vastgesteld. Deze gedragscode geeft aan welke regels NSICT hanteert voor communicatie met externe doelgroepen;
- NSICT heeft een klachtenregeling voor donateurs en een interne klachtenregeling voor de medewerkers vastgesteld. De klachtenregeling staat open voor iedereen die met NSICT te maken heeft;
- NSICT is transparant en eerlijk in de communicatie. Dit betekent dat zij zich ook kwetsbaar opstelt als doelen niet gehaald worden;
- NSICT houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, zoals:
 - Gedragscode voor verwerking van persoonsgegevens;
 - Databankenwet;
 - Code Telemarketing;
 - Code Listbroking;
 - Telecommunicatiewet;
 - Nederlandse Reclamecode;
 - Code e-mail marketing van de Dutch Dialogue Marketing Association;
 - Code brievenbusreclame, huissampling en direct respons advertising;
 - Auteurswet;
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - Richtlijn voor de Jaarverslaggeving (RJ 650);
 - Regeling Beloning Directeuren;
 - Gedragscode van CBF;
 - Gedragscode van ANBI;
 - Gedragscode van Goede Doelen Nederland.

Alle gedragscodes en reglementen zijn te vinden op de website van NSICT.

Financiële risico's

Het belangrijkste financiële risico voor NSICT is een daling van de baten uit eigen fondsenwerving. Wij zijn dan ook altijd op zoek naar nieuwe werkwijzen, strategieën en technieken om onze inkomsten, ook op lange termijn, zeker te stellen. In 2019 is er gezocht naar nieuwe wervingsmethoden en zijn bestaande methodes aangescherpt. Het aantal machtigers is afgenomen en daarom heeft NSICT extra aandacht gegeven aan het machtigingsprogramma.

Daarnaast heeft NSICT in 2020 online haar voorlichting en fondsenwerving met behulp van een nieuwe website, emailings en social networks uitgebreid.

Continuïteitsreserve

NSICT streeft ernaar om een reserve aan te houden om de continuïteit te waarborgen in geval van tegenvallende inkomsten. De door Goede Doelen Nederland vastgestelde richtlijn 'Reserve Goede Doelen' wordt als uitgangspunt gehanteerd. Op basis hiervan is de gewenste continuïteitsreserve voor het afdekken van risico's op korte termijn ultimo 2020 berekend op € 1.382.094. Dit valt ook binnen de norm die het CBF hanteert.

NSICT heeft het eigen vermogensbeleid nader tegen het licht gehouden en ook voor de lange termijn bepaald welke middelen aanvullend zouden moeten worden aangehouden in de continuïteitsreserve. Hierbij is geconcludeerd dat de langlopende verplichtingen in een betrekkelijk overzichtelijke termijn kunnen worden afgewikkeld, zodat aanvullende reserveringen niet nodig zijn.

In 2020 is besloten een gedeelte van de vrij besteedbare reserves te bestemmen voor specifieke activiteiten in het kader van de doelstelling, te weten:

- Behoud Tibetaanse taal;
- Tibetan empowerment;
- Politieke gevangenen.

Machtigingsdonateurs

De werving van structurele donateurs (ook genoemd machtigingsdonateurs) biedt de mogelijkheid een inkomensbron te voorspellen. Bekend is hoe lang een machtigingsdonateur gemiddeld donateur blijft en op basis daarvan hoeveel inkomen te verwachten is. Dat draagt bij aan een efficiënte financiële planning.

Frauderisico

Fraude is nooit helemaal te voorkomen. NSICT streeft ernaar om het risico op fraude te minimaliseren. Zij doet dit door het opzetten en in stand houden van een op de organisatie afgestemd systeem van administratieve procedures en interne beheersmaatregelen (AO/IB) en door een jaarlijkse controle van de jaarrekening door een externe accountant. Daarnaast verstrekt de directie aan het bestuur 3x per jaar een tussentijds financieel verslag en een overzicht van de administratieve procedures in de verband.

Het beleggingsbeleid

NSICT streeft ernaar om overtollige liquide middelen zo veilig mogelijk te beleggen tegen een maximaal rendement. Dit streven houdt in de praktijk in dat tijdelijk overtollige liquide middelen worden belegd op een zo hoog mogelijk rentegevende spaarrekening of deposito bij een Nederlandse of een tot de Europese Unie behorende bankinstelling.

Mede gelet op het bankgarantie stelsel is om het risico verder te beperken besloten het continuïteitsreserve te spreiden over meerdere banken in Nederland.

Er wordt niet belegd in onroerende zaken en in op de beursgenoteerde aandelen, obligaties en overige effecten of financiële instrumenten. Verder maakt NSICT geen gebruik van beleggingsproducten, die de instandhouding van de hoofdsom niet garanderen.

Maatschappelijke verantwoording

Sociaal beleid

NSICT ziet haar werknemers als haar grootste waarde en van cruciaal belang om haar doelstellingen te verwezenlijken. Om deze reden hecht zij in het bijzonder aan goede arbeidsvoorwaarden voor haar werknemers, vrijwilligers en stagiaires. Naast de mogelijkheid die NSICT biedt tot praktische ontplooiing, zijn de menselijke waarden die NSICT nastreeft een bron van persoonlijke ontwikkeling en inspiratie. Resultaatgerichtheid en betrouwbaarheid zijn kernwaarden binnen onze organisatie.

Personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden

In 2020 is het personeelsreglement gevolgd. Door de aard van de werkzaamheden komen verschoven werktijden regelmatig voor. De medewerkers worden aangespoord deze uren binnen 3 maanden met vrije tijd te compenseren. Voor de medewerkers bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een pensioenregeling. Zes van de zeven vaste medewerkers maakten in 2020 hier gebruik van. Medewerkers van NSICT krijgen daarboven 8,5% vakantietoeslag en drie extra vrije Tibetaanse feestdagen.

Bezoldiging Directie

Bezoldiging directie

2020

Naam	Beloning	Belastbare kostenver- goeding	Voorziening beloning op termijn	Motivat ie o- verschrij- ding norm	Functie(s)	Duur en omvang dienstver- band
	€	€	€			
T.Y. Jampa	81.686	-	13.683	n.v.t.	Directeur	Gehele jaar 100%

Zirkzee Audit

^{accountants} Het salaris van de directie wordt vastgesteld conform de Regeling Beloning Directeuren van Goede Doelen Nederland. NSICT is als lid organisatie van Goede Doelen Nederland verplicht om de regeling na te leven.

De regeling bevat een aantal op de functie toegesneden criteria voor waardering van een functie in zogenaamde BSD-punten (Basisscore voor Directiefuncties). Deze criteria zijn: de omvang van de organisatie, de complexiteit van de organisatie, de organisatorische context en het directiemodel.

In 2020 is vastgesteld dat NSICT een BSD-score van 375 punten heeft. Deze score valt onder functiegroep G van de Regeling met een maximum beloning van NSICT € 111.345,- bruto per jaar (inclusief vakantiegeld en exclusief pensioenpremie), op basis van de indexering in juli 2020.

Het jaarinkomen van de directeur in loondienst blijft binnen het maximum van € 111.345,- (1 fte / 12 mnd.) volgens Goede Doelen Nederland Beloningsregeling. Dit bedrag is exclusief werkgeverslasten.

Toelichting:

De pensioenlasten betreffen het werkgeversdeel van de aan de pensioenverzekeraar verschuldigde premie. Aan de directeur en/of de leden van het bestuur zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Organisatieontwikkeling

In 2020 kwamen het bestuur en de senior medewerkers van alle internationale ICT-kantoren een keer bij elkaar om de langetermijnstrategie te bepalen. De uitvoering van het strategische jaarplan werd geconcretiseerd en aangepast. De kern van dit strategieplan bestaat uit vijf strategie richtingen, te weten: partnership & relations; resource development; lobby activities; external communication & research; en internal organisation structure.

Een voorbeeld van de internal organisation structure is de Coordination Council, deze bestaat uit de ICT president en de directeuren van de ICT-kantoren in Amsterdam en Berlijn, die regelmatig onderling overleg plegen. In 2020 heeft de Coordination Council tweemaal online vergaderd. Tijdens deze bijeenkomsten van de ICT-lobby teams werd ook de strategie voor de doorgaande lobbyactiviteiten bepaald.

De snelle veranderingen in Tibet en in de Westerse betrekkingen met China vereisen van NSICT een efficiënte en professionele werkwijze. De ICT-communicatiemedewerkers en het ICT-onderzoeksteam brachten accurate informatie uit Tibet naar buiten en informeerden de wereld over de situatie in Tibet.

Opleidingen

NSICT hecht waarde aan haar human resources en wil om deze reden werknemers de mogelijkheid bieden om de nodige cursussen en coaching trajecten te volgen.

In 2020 zijn de volgende cursussen gevolgd: "Exact" en "Blue10" boekhoudstelsel.

Arbo- en gezondheidsbeleid

Binnen NSICT is het ziekteverzuim laag. Tot augustus 2020 was een medewerker volledig arbeidsongeschikt. Het ziekteverzuim van de andere medewerkers was 0 werkdagen in 2020. De behuizing biedt een positieve werkomgeving. Er wordt regelmatig bijgehouden of er nieuw kantoormeubilair, computers en dergelijke moeten worden aangeschaft of vervangen.

Om de sociale contacten tussen de verschillende ICT-kantoren te bevorderen, worden er regelmatig door medewerkers onderlinge bezoeken aan de kantoren afgelegd. Om het onderlinge teamverband te versterken wordt eens per jaar een uitstapje en een kerstdiner georganiseerd. In verband met de coronapandemie was dit helaas in 2020 niet mogelijk.

Betaalde medewerkers

Evenals in voorgaande jaren waren ook in 2020 bij NSICT zowel betaalde medewerkers als vrijwilligers werkzaam. Ook in de toekomst zal NSICT op deze wijze voortgaan. Eind 2020 waren er bij NSICT zeven vaste medewerkers in dienst, waarvan vier parttime en drie fulltime (totaal 4,7 fte).

Bij het kantoor in Brussel waren 2 fte fulltime medewerkers werkzaam, ondersteund door een financieel consultancybureau. Er wordt, gelet op de wereldwijde economische situatie, een terughoudend personeelsbeleid gevoerd. Eventuele vacatures worden, waar mogelijk, intern ingevuld. Om de administratieve kosten te verlagen werkte NSICT samen met consultants.

Zirkzee Audit

accountants

Uitzendkrachten

In 2020 heeft NSICT geen uitzendkracht ingezet.

Vrijwillige medewerkers

NSICT maakte in 2020 gebruik van 35 vrijwilligers op ad hoc basis. Zij werden voornamelijk bij online campagnes ingezet. Vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een vrijwilligersvergoeding van maximaal EUR 170,- per maand en EUR 1.700,- per jaar.

Stagiaires

In 2020 heeft NSICT geen stagiaire ingezet.

Vacature / doorstromingen

NSICT is een relatief kleine organisatie, ondanks dat is intern promotie mogelijk. Dit wordt beleidsmatig gestimuleerd.

In 2020 is een nieuwe functie gecreëerd en vervuld: Online Communication Officer. In 2020 kwam de vacature voor Campaign Manager, Marketing & Communication Officer en Financial Administrator vrij; deze vacatures zijn in 2020 intern opgevangen.

SBF-Code voor Goed Bestuur

In 2005 heeft de Commissie Code Goed bestuur voor Goede Doelen (de Commissie Wijffels) principes vastgelegd voor goed bestuur van goede doelen organisaties. In de SBF-Code voor Goed Bestuur staan besturen, toezicht houden en verantwoording afleggen centraal. In lijn met deze richtlijn werden in 2008 door NSICT procedures en richtlijnen opgesteld die in 2009 zijn vastgesteld. In 2010 zijn deze geïmplementeerd en in 2020 zijn deze net als voorgaande jaren gecontinueerd.

ANBI

NSICT is door de belastingdienst erkend als 'algemeen nut beogende instelling' (ANBI). Dit betekent dat er geen erf- of schenkbelasting hoeft te worden betaald over schenkingen en erfenissen die NSICT ontvangt. Deze komen volledig ten goede aan ons werk. Giften aan NSICT zijn, binnen de daarvoor geldende regels, voor particulieren aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

CBF Erkenningsregeling

Vanaf 1 januari 2016 is de CBF Erkenningsregeling van toepassing en wordt NSICT elk jaar door het CBF getoetst.

De jaarlijkse toetsing is een QuickScan waarmee het CBF vaststelt of NSICT nog steeds voldoet aan de Erkenningsregeling. Hiervoor beoordeelt het CBF een door NSICT ingevulde vragenlijst, het NSICT jaarverslag en de jaarrekening. Tevens checkt het CBF de website van NSICT en het online jaarverslag om na te gaan of deze openbaar zijn gemaakt.

NSICT heeft in 2020 de toetsing met succes doorlopen en behoudt zodoende haar CBF Erkenning.

Integriteit en grensoverschrijdend gedrag

NSICT heeft een gedragscode integriteit en grensoverschrijdend gedrag en integriteitsbeleid opgesteld. Tevens heeft NSICT een meldpunt opgezet en een Vertrouwenspersoon, Integrity Officer en klokkenluider aangesteld. In 2020 heeft NSICT geen meldingen ontvangen van grensoverschrijdend gedrag.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Net als in 2018 en 2019, voldoet NSICT in 2020 volledig aan de regelgeving van de AVG.

Datalekken

In 2020 heeft NSICT niet te maken gehad met beveiligingsincidenten of datalekken. NSICT gaat zorgvuldig om met Persoonsgegevens en heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om Persoonsgegevens te beschermen.

Amsterdam, 08 juli 2021

Samenvatting van de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar

	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €
Baten			
Donaties en giften	1.114.082	1.122.370	1.508.924
Speciale donaties	15.000		
Legaten		7.896	
Opbrengst verkoop artikelen		-569	
Totaal baten	<u>1.129.082</u>	<u>1.129.697</u>	<u>1.508.924</u>
Lasten			
Bestedingen aan de doelstelling	1.221.000	871.916	1.306.003
Kosten fondsenwerving	269.957	234.037	305.069
Beheer en administratie	69.273	154.451	156.214
Som der lasten	<u>1.560.230</u>	<u>1.260.404</u>	<u>1.767.286</u>
Saldo baten en lasten	-431.148	-130.707	-258.362
Financiële baten en lasten			
Exploitatieresultaat	<u>-431.148</u>	<u>-130.707</u>	<u>-258.362</u>
	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €
Uitgaven in percentage van baten			
Besteding aan doelstellingen	108,14	77,18	86,55
kosten eigen fondsenwerving	23,91	20,72	20,22
kosten beheer en administratie	6,14	13,67	10,35

JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2020*(na voorstel resultaatverdeling)*

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	1	35.796		20.947
Vlottende activa				
Vorraden	2	10.897		11.333
Vorderingen	3	15.154		19.257
Liquide middelen	4	1.229.472		1.388.299
		<u>1.291.319</u>		<u>1.439.836</u>
PASSIVA				
Reserves en fondsen	5			
Continuïteitsreserve		1.033.730		1.145.255
Bestemmingsreserves	6	159.385		181.424
Bestemmingsfondsen	7	<u>10.742</u>		<u>7.885</u>
		1.203.857		1.334.564
Kortlopende schulden	8	87.462		105.272
		<u>1.291.319</u>		<u>1.439.836</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	<u>2020</u>	<u>Begroting</u> <u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€	€
Baten (A)			
9			
Donaties en giften	10	1.122.370	1.508.924
Legaten	11	7.896	-
Opbrengst verkoop artikelen	12	-569	-
		<u>1.129.697</u>	<u>1.185.992</u>
Lasten			
13	871.916	1.306.001	1.082.212
Besteding aan doelstelling	14	234.037	305.069
Kosten fondsenwerving	15	154.451	156.214
Kosten beheer en administratie		<u>1.260.404</u>	<u>1.451.675</u>
Totaal van som der kosten		<u>1.767.284</u>	<u>1.451.675</u>
Totaal van netto resultaat	<u>-130.707</u>	<u>-258.360</u>	<u>-265.683</u>
Resultaatbestemming			
Continuïteitsreserve	-111.525		-149.604
Bestemmingsreserve reorganisatie	-		-56.076
Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal	-22.039		-30.000
Bestemmingsreserve politieke gevangenen	-		-37.888
Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds	2.857		7.885
	<u>-130.707</u>		<u>-265.683</u>

	2020		2019	
	€	€	€	€
KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020				
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-130.707		-265.683
Aanpassingen voor Afschrijvingen		7.450		9.781
Verandering in werkkapitaal				
Afname (toename) van voorraden	2	436		1.515
Afname (toename) van overige vorderingen		4.103		8.656
Toename (afname) van overige schulden	8	-17.810		-20.402
		<u>-13.271</u>		<u>-10.231</u>
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		-136.528		-266.133
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Verwerving van materiële vaste activa	1	-22.299		-15.230
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	1	-		1.815
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-22.299</u>		<u>-13.415</u>
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen		<u>-158.827</u>		<u>-279.548</u>
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		1.388.299		1.667.847
Toename (afname) van geldmiddelen		<u>-158.827</u>		<u>-279.548</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u>1.229.472</u>		<u>1.388.299</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is feitelijk en statutair gevestigd op Funenpark 1D, 1018 AK te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34119094.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet bestaan voornamelijk uit: Het werven van geld en bieden van steun aan projecten voor de verbetering van de situatie van de mensen in Tibet en de Tibetaanse gemeenschap in ballingschap, zowel in economisch als in sociaal opzicht. Hieronder specifiek begrepen het bevorderen van kennis van volken en regeringen omtrent de waarden (cultureel, historisch en religieus) van Tibet en het bevorderen van een internationale belangstelling voor het behoud daarvan.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is feitelijk gevestigd op Funenpark 1D, 1018 AK te Amsterdam.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 650), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vreemde valuta

De posten in de jaarrekening van Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de stichting haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voorraden

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd op nominale waarde. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves en fondsen. De reserves bestaan uit een continuïteitsreserve, ook wel algemene reserve genoemd en bestemmingsreserves. In verslaggevingstermen is hier sprake van "vrij besteedbaar eigen vermogen". De continuïteitsreserve betreft dat deel van het eigen vermogen waar geen specifieke bestemming aan is gegeven door derden of door het bestuur van de stichting. De continuïteitsreserve van NSICT is bedoeld als dekking voor de risico's op korte en middellange termijn.

Er is sprake van een bestemmingsreserve als het bestuur een deel van de reserves heeft afgezonderd voor een speciaal doel. Voor deze bestemmingsreserves zijn geen verplichtingen aangegaan.

Bestemmingsfondsen worden ook wel aangeduid als "vastgelegd eigen vermogen". Deze fondsen onderscheiden zich dus in die zin van reserves, dat niet het bestuur, maar een derde een bestemming aan de middelen heeft gegeven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten worden in aanmerking genomen zodra deze zijn ontvangen of schriftelijk zijn toegezegd. De opbrengsten van nalatenschappen worden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang van deze baten betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verantwoord zodra de daarmee verband houdende prestatie is geleverd en de stichting de betaling verschuldigd is geworden, dan wel als de verplichting onherroepelijk door de stichting is aangegaan.

Pensioenlasten

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De geldende pensioenregeling wordt gefinancierd door afdracht van premies aan de pensioenverzekeraar. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de Staat van Baten en Lasten verwerkt. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Toerekening kosten aan activiteiten

De RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen bepaalt dat de kosten van de eigen organisatie gespecificeerd moeten worden naar verschillende kostencategorieën.

De VFI heeft richtlijnen verstrekt over welke kosten moeten worden toegerekend aan de kosten 'beheer en administratie', te weten: de kosten voor bestuur, directie, algemeen secretariaat, financiën en planning & control voor 100%, en de kosten die niet specifiek aan een specifieke activiteit zijn toegerekend kunnen worden naar rato.

De VFI pleit ervoor dat alle fondswervende instellingendezelfde definitie hanteren. Echter gelet op de onderstaande toelichting wijkt Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet hiervan af.

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is een kleine organisatie, met beperkte mogelijkheden om functionarissen aan te stellen voor specifieke functies. Medewerkers zijn allround en worden zo breed mogelijk ingezet. Jaarlijks wordt door de directeur naar beste weten een inschatting gemaakt van de uren die medewerkers besteden aan de activiteiten (doelstelling, fondsenwerving en beheer en administratie). Op basis van deze inschatting worden de loonkosten van de individuele medewerkers toegerekend aan de genoemde activiteiten, en uitgedrukt in een percentage van de totale werkgeverslasten. Deze percentages worden ook gehanteerd voor de toerekening van de overhead en overige lasten, voor zover deze niet direct zijn toe te rekenen aan een specifieke activiteit. De kosten van de werkorganisatie zal als volgt verdeeld over de activiteiten:

	2020	2019
Verenigde Naties	3,95%	4,22%
Politieke gevangenen	6,11%	7,31%
Europees parlement	2,78%	13,55%
Regering	9,45%	0,00%
Tibetan Empowerment	5,44%	5,95%
Chinese Outreach	0,00%	0,74%
Overige activiteiten / research, monitoring	1,59%	10,52%
Campagnes en evenementen	8,62%	0,00%
Beheer en administratie	24,67%	24,04%
Communicatie / voorlichting	17,23%	17,48%
Fondsenwerving	20,15%	16,21%
Totaal	<u>100,00%</u>	<u>100,00%</u>

Directe kosten van mailingacties

Alle kosten van mailingacties die direct of indirect ten doel hebben mensen te bewegen geld te geven voor één of meer van de doelstellingen worden aangemerkt als kosten van eigen fondsenwerving. Indien sprake is van gemengde activiteiten, (voorlichting en fondsenwerving tegelijk) worden de kosten gesplitst.

Zonder fondsenwerving heeft de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet geen bestaansrecht. Echter bij gemengde acties (voorlichting / bewustmaking en fondsenwerving), zullen de voorlichtingsactiviteiten voorop staan. Bij iedere uit te voeren mailingactie wordt dit ook bewaakt. Periodiek wordt het voorlichtingsmateriaal kritisch beoordeeld door de directeur om te kijken of aan dit uitgangspunt nog wordt voldaan. Indien de uitkomst significant afwijkt van de gekozen uitgangspunten zal de hierop gebaseerde verdeelsleutel van de kosten naar voorlichting / bewustmaking en kosten eigen fondsenwerving met ingang van het nieuwe boekjaar worden aangepast.

Van de diverse gemengde mailingacties en de toerekening van de kosten aan de activiteiten heeft de directie de volgende verdeling vastgesteld:

<u>Omschrijving actie</u>	<u>% Kosten activiteiten</u>		<u>% Kosten fondsenwerving</u>	
	2020	2019	2020	2019
Telemarketing, prospect mailings, special appeals, e.d.	65	65	35	35
Nieuwsbrieven	100	80	0	20
Online	90	90	10	10
Beheer en onderhoud DBMS	40	40	60	60*
Consultancy fee	65	40	35	60*

*Waarvan 10% beheer en administratie.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasingcontract zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.



TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2020

ACTIVA

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Kantoorinven- taris	Overige inventaris	Apparatuur	Vooruitbeta- lingen op ma- teriële vaste bedrijfsactiva	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	18.683	12.279	21.207	-	52.169
Cumulatieve afschrijvingen	-13.840	-11.769	-5.613	-	-31.222
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>4.843</u>	<u>510</u>	<u>15.594</u>	<u>-</u>	<u>20.947</u>
Mutaties					
Investeringen	-	-	4.149	18.150	22.299
Afschrijvingen	-2.909	-510	-4.031	-	-7.450
Saldo mutaties	<u>-2.909</u>	<u>-510</u>	<u>118</u>	<u>18.150</u>	<u>14.849</u>
Stand per 31 december 2020					
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	18.683	12.279	25.356	18.150	74.468
Cumulatieve afschrijvingen	-16.749	-12.279	-9.644	-	-38.672
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>1.934</u>	<u>-</u>	<u>15.712</u>	<u>18.150</u>	<u>35.796</u>
Afschrijvingspercentages	<u>33,33</u>	<u>25,00</u>	<u>20,00</u>		

De materiële vaste activa zijn in zijn geheel benodigd voor de eigen bedrijfsvoering.

Vlottende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
2 Voorraden		
Voorraad boeken, materialen, rapporten e.d.	<u>10.897</u>	<u>11.333</u>
	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Vorderingen		
Overige vorderingen en overlopende activa	4.493	7.711
Rekening-courant ASR	10.661	11.546
	<u>15.154</u>	<u>19.257</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overige vorderingen en overlopende activa		
Waarborgsom	175	175
Nettolonen	-	1.399
Vooruitbetaalde kosten activiteiten	-	2.333
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	2.031	2.644
Overige vooruitbetaalde kosten	2.116	910
Overige vorderingen	171	250
	<u>4.493</u>	<u>7.711</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

4 Liquide middelen

Kas	1.674	1.204
Triodos Bank (BE)	-	1.738
ING	61.787	151.551
ING (BE)	429	5.429
Triodos Bank	111.798	110.100
Spaarrekeningen	<u>1.053.784</u>	<u>1.118.277</u>
	<u>1.229.472</u>	<u>1.388.299</u>

Opmerking over beperkte vrije beschikbaarheid liquide middelen

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 7.489 niet ter vrije beschikking. Dit betreft een Nederlandse ING-rekening voor een bedrag van € 5.751 en de Triodos-rekening voor een bedrag van € 1.738.

PASSIVA

5 Reserves en fondsen

	Continuïteitsreserve	Bestemmingsreserves	Bestemmingsfondsen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020	1.145.255	181.424	7.885	1.334.564
Mutatie uit resultaatverdeling	-111.525	-22.039	2.857	-130.707
Stand per 31 december 2020	<u>1.033.730</u>	<u>159.385</u>	<u>10.742</u>	<u>1.203.857</u>

Continuïteitsreserve

Het bestuur streeft ernaar om een vermogen aan te houden om de continuïteit te waarborgen in geval van tegenvallende inkomsten. In 2004 heeft de Vereniging voor Fondswervende Instellingen (VFI) de richtlijn 'Reserves Goede Doelen' gepubliceerd. Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet onderschrijft de inhoud van deze richtlijn en is zich bewust dat gevers verwachten dat geworven middelen snel en efficiënt worden besteed. Conform de richtlijn is het aanhouden of opbouwen van reserves in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Als mogelijkheid noemt de VFI onder andere: het aanhouden van een continuïteitsreserve voor het dekken van risico's op korte en lange termijn.

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet heeft in 2010 haar eigen vermogensbeleid tegen het licht gehouden. Hierbij is geconcludeerd dat de langlopende verplichtingen in een betrekkelijk overzichtelijke termijn kunnen worden afgewikkeld, zodat aanvullende reserveringen hiervoor niet nodig zijn. In 2019 is hierin geen verandering gekomen. Derhalve heeft de continuïteitsreserve in deze jaarrekening betrekking op de korte termijn, die conform de richtlijn is gemaximeerd op 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. De berekening van dit maximum per ultimo 2020 is als volgt:

	2020
	€
Het saldo van de continuïteitsreserve is naar boven toe afgerond.	
Personeelskosten	639.652
Werk door derden	
Huisvestingskosten	32.931
Kantoor- en algemene kosten	115.394
Afschrijvingen	7.450
Communicatiekosten	18.667
Overige kosten werkorganisatie	107.302
Totaal lasten werkorganisatie	<u>921.396</u>
Maximum continuïteitsreserve (1,5 maal subtotaal)	<u>1.382.094</u>

6 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve reorganisatie	93.924	93.924
Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal	65.461	87.500
	<u>159.385</u>	<u>181.424</u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bestemmingsreserve reorganisatie		
Stand per 1 januari	93.924	150.000
Resultaatverdeling	-	-56.076
Stand per 31 december	<u>93.924</u>	<u>93.924</u>

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal		

Stand per 1 januari	87.500	117.500
Resultaatverdeling	-22.039	-30.000
Stand per 31 december	<u>65.461</u>	<u>87.500</u>

7 Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds	<u>10.742</u>	<u>7.885</u>
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€

Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds

Stand per 1 januari	7.885	-
Resultaatverdeling	2.857	7.885
Stand per 31 december	<u>10.742</u>	<u>7.885</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

8 Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	15.994	19.851
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	10.114	20.333
Overige schulden en overlopende passiva	<u>61.354</u>	<u>65.088</u>
	<u>87.462</u>	<u>105.272</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>10.114</u>	<u>20.333</u>
-------------	---------------	---------------

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva		
Accountantskosten	10.817	13.500
Administratiekosten	13.249	11.747
Overige te betalen kosten	12.353	2.165
Vakantiegeld	19.954	21.395
Vakantiedagen	4.981	16.281
	<u>61.354</u>	<u>65.088</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bankgarantie

Er is met ingang van 23 december 2015 een bankgarantie verstrekt ten gunste van Dutchprop 6 B.V. ter hoogte van € 5.751.

Huurverplichtingen

Met ingang van 1 januari 2016 is een huurovereenkomst aangegaan met Dutchprop 6 B.V., te Groningen met betrekking tot het pand Funenpark 1D, 1018 AK Amsterdam. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2020. Hierna kan de overeenkomst met telkens een periode van 5 jaar worden verlengd. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd. De geïndexeerde kale huurprijs (exclusief servicekosten en vergoeding voor het BTW nadeel van de verhuurder) bedraagt met ingang van 2021 € 18.989.

CBF erkenning

Voor het voeren van de CBF Erkenning is met ingang van 1 januari 2015 voor onbepaalde tijd een erkenningsovereenkomst afgesloten met Centraal Bureau Fondsenwerving. De overeenkomst kan worden opgezegd met een opzegtermijn van 6 maanden. Jaarlijks is een vergoeding verschuldigd welke afhankelijk is van de baten uit eigen fondsenwerving en, voor zover van toepassing, kansspelgelden of resultaat verkopen artikelen en/of gebruikte goederen. De jaarlijkse vergoeding, prijsniveau 2021, varieert van € 700 bij inkomsten tot € 300.000 tot € 19.600 bij inkomsten van € 22.700.000 en hoger.

Fondsenwervingsactiviteiten

Per 1 januari 2020 is een overeenkomst gesloten met Keystone voor de fondswervingsactiviteiten. De overeenkomst is maandelijks opzegbaar met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De jaarlijkse vergoeding bedraagt € 36.000.

Software services

Met iFunds Nederland B.V. is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot Engage 365 Fundraising, applicatiesoftware met onder andere relatie- en financieel beheer, data analyse en e-mail marketing module. De overeenkomst loopt tot en met 30 april 2024. De vaste jaarlijkse verplichting bedraagt € 22.868 exclusief de overeengekomen verwerkingskosten.

Met Netdata Systems B.V. is op 9 april 2019 een overeenkomst aangegaan voor het beheer en onderhoud van de automatiseringsomgeving. De overeenkomst heeft een looptijd van 12 maanden en wordt stilzwijgend met perioden van 12 maanden verlengt. De overeenkomst is in 2020 verlengt en eindigt derhalve op 8 april 2021.

Post bezorging

Met ingang van 1 januari 2019 is een overeenkomst aangegaan met PostNL B.V. voor de postbezorging. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2021.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2020

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
9 Baten (A)			
Donaties en giften	1.122.370	1.508.924	1.179.932
Legaten	7.896	-	4.471
Opbrengst verkoop artikelen	-569	-	1.589
	<u>1.129.697</u>	<u>1.508.924</u>	<u>1.185.992</u>
10 Donaties en giften			
Donaties en giften	1.119.513	1.508.924	1.147.047
Donaties specifiek doel	-	-	32.885
Donaties Politieke Gevangenen Fonds	2.857	-	-
	<u>1.122.370</u>	<u>1.508.924</u>	<u>1.179.932</u>
11 Legaten			
Legaten	<u>7.896</u>	-	<u>4.471</u>
12 Opbrengst verkoop artikelen			
Netto omzet verkoop artikelen	23.550	-	10.395
Inkoopwaarde verkoop artikelen	-24.119	-	-8.806
	<u>-569</u>	-	<u>1.589</u>
13 Besteding aan doelstelling			
Verenigde Naties	24.743	49.073	36.442
Politieke gevangenen	55.029	135.385	102.737
European Institutions	230.772	156.732	360.093
Dutch Government	61.117	-	-
Tibetan Empowerment	47.406	94.375	47.100
Chinese Outreach	-	8.701	4.132
Events, campaigns	70.588	-	-
Overige activiteiten / research, monitoring	47.892	232.380	187.246
Telemarketing, nieuwsbrieven, prospectmailing, special appeals etc.	334.369	629.355	344.462
	<u>871.916</u>	<u>1.306.001</u>	<u>1.082.212</u>

Onder de "overige activiteiten" zijn de volgende activiteiten te onderscheiden:

	2020	Begroting 2020	2019
	€	€	€
Panchen Lama	9.940	23.550	11.392
TSG uitbreiding netwerk	545	2.500	1.515
Vluchtelingen			
Dalai Lama			5.544
Special Event / WPCT			15.023
Tibetan Language	22.039	30.000	55.000
Secular Ethics			50.050
Overige projecten	15.368	176.330	48.722
Totaal	<u>47.892</u>	<u>232.380</u>	<u>187.246</u>

Bezoldiging functionarissen
Bezoldiging directie/adviseurs

Naam	T.Y. Jampa	T.Y. Jampa
Functie	Directeur	Directeur
Jaar	2020	2019
Dienstverband		
Aard (looptijd)	Onbepaald	Onbepaald
Uren	40	40
Parttimepercentage	100	100
Periode	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging (EUR)		
Jaarinkomen		
Bruto loon/salaris	75.287	73.811
Vakantiegeld	6.327	6.274
Vaste eindejaarsuitkering	-	-
Niet opgenomen vakantiedagen	-	-
Totaal	81.614	80.085
Belaste vergoedingen/bijtellingsen	-	-
Pensioenlasten (wg-deel)	13.683	13.399
Pensioencompensatie	-	-
Overige beloningen op termijn	-	-
Totaal	95.297	93.484

Het jaarinkomen exclusief werkgeverslasten van de directeur blijft binnen het maximum van € 111.345 volgens de beloningsregeling van Goede Doelen Nederland. Ook het totaal van het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 111.345,- per jaar.

De pensioenlasten betreffen het werkgeversdeel van de aan de pensioenverzekeraar verschuldigde premie. Aan de directie- en of bestuursleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Personeelskosten

	2020	2019
	€	€
Bruto lonen en salarissen Amsterdam	308.497	259.397
Sociale lasten Amsterdam	54.246	44.555
Pensioenlasten Amsterdam	29.770	25.244
Overige personeelskosten Amsterdam	52.924	45.103
Totaal personeelskosten Amsterdam	445.437	374.299
Bruto lonen en salarissen Brussel	137.924	130.785
Sociale lasten Brussel	41.705	41.136
Pensioenlasten Brussel	12.763	12.208
Overige personeelskosten Brussel	1.823	782
	194.215	184.911
Totaal	639.652	559.210

Gemiddeld aantal werknemers in FTE

Kantoor Amsterdam	5,6	4,7
Kantoor Brussel	<u>2,0</u>	<u>2,0</u>
Totaal	<u><u>7,6</u></u>	<u><u>6,7</u></u>

Per 31 december 2020 waren er naast de vaste formatie 35 (2019: 37) vaste vrijwilligers op oproepbasis werkzaam.

14. Kosten fondsenwerving

De kosten voor fondswerving bedragen 20,72% (2019: 18,69%) van de geworven baten.

Specificatie en verdeling kosten naar activiteiten

	Verenigde Naties	Europees Parlement	Regering	Tibetaanse outreach	Politieke missies	Campagnes/ Evenementen	Overigen	Communi- catie voorlichting	Fondsen werving	Beheer en administratie	Totaal realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Personeelskosten	17.599	206.589	42.110	24.228	27.234	38.412	7.072	76.767	89.753	109.887	639.651	680.680	559.210
Werk door derden											0	0	0
Huisvestingskosten	1.001	8.309	2.394	1.377	1.548	2.184	402	4.385	5.103	6.247	32.931	37.700	37.358
Communicatiekosten	1.594	4.815	3.815	2.156	2.487	3.450	641	6.955	8.131	9.955	44.048	40.050	46.987
Kantoor- en algemene	4.287	9.900	10.258	5.902	6.634	9.367	1.723	18.701	21.884	26.768	115.393	100.200	115.049
Afschrijving	282	1.160	612	352	396	569	103	1.115	1.304	1.594	7.455	8.014	9.781
Directe kosten	0	0	1.928	13.351	16.750	16.666	37.552	226.466	107.882	0	420.925	900.642	684.290
Totaal	24.743	230.772	61.117	47.406	55.029	70.688	47.892	334.369	234.037	154.451	1.280.404	1.767.286	1.451.675

Analyse verschil uitkomst met budget

	2020		Begroting 2020		Verschil	
	€	%	€	%	€	%
Baten	1.129.697	100,0	1.508.924	100,0	-379.227	-25,1
	<u>1.129.697</u>	<u>100,0</u>	<u>1.508.924</u>	<u>100,0</u>	<u>-379.227</u>	<u>-25,1</u>
Besteding aan doelstelling	871.916	77,2	1.306.001	86,6	-434.085	-33,2
Kosten fondsenwerving	234.037	20,7	305.069	20,2	-71.032	-23,3
Kosten beheer en administratie	154.451	13,7	156.214	10,4	-1.763	-1,1
Totaal van som der kosten	<u>1.260.404</u>	<u>111,6</u>	<u>1.767.284</u>	<u>117,2</u>	<u>-506.880</u>	<u>-28,7</u>
Totaal van netto resultaat	<u>-130.707</u>	<u>-11,6</u>	<u>-258.360</u>	<u>-17,2</u>	<u>127.653</u>	<u>49,4</u>

Het hogere resultaat dan begroot wordt veroorzaakt door de lagere kosten van fondsenwerving en bestedingen aan doelstelling. Door COVID-19 konden niet alle activiteiten doorgaan.

Het bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over het boekjaar 2020 met een nadelig saldo van € 130.707 te hebben vastgesteld en goedgekeurd.

Amsterdam, 08 juli 2021

R.T. Gere, voorzitter

J.T. Andersson, vice voorzitter

J.W. den Besten, secretaris

C.F. Meindersma,
penningmeester

C.I. Jansen, lid

A.S. Koziel, lid

T. Tempa, lid

T.Y. Jampa, directeur

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT



Zirkzee Audit

accountants

Kapteynstraat 1
SBIC-building suite 300
2201 BB Noordwijk
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 51 54 014
F 071 - 51 73 666
mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet

A. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarbericht opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de winst- en verliesrekening over 2020;
3. het kasstroomoverzicht 2020; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Zirkzee Audit

accountants

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het accountantsrapport;
- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Zirkzee Audit

accountants

- Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Noordwijk, 8 juli 2021

Zirkzee Audit B.V.

was getekend

drs. J.G.M. Vonderbank RA