

**Nederlandse Stichting
International Campaign for Tibet**

gevestigd te AMSTERDAM

Jaarbericht 2019

	Pagina
Accountantsrapport	
Opdracht	2
Resultaten	3
Financiële positie	4
Meerjarenoverzicht	5
Voorwoord van de directeur	6
 Bestuursverslag	
Bestuursverslag	9
 Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019 p	21
Staat van baten en lasten over 2019	22
Kasstroomoverzicht over 2019	23
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	24
Toelichting op de balans	27
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	33
 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	 39

ACCOUNTANTSRAPPORT

Zirkzee Audit

accountants

Lange Voort 68
2341 KD Oegstgeest
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 515 40 14
F 071 - 517 36 66
E mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

Aan het bestuur van
Nederlandse Stichting International
Campaign for Tibet
Funenpark 1D
1018 AK Amsterdam

onderdeel van de Zirkzee-groep

Oegstgeest, 24 juni 2020

Geacht bestuur,

OPDRACHT

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de bijgevoegde jaarrekening over het boekjaar 2019 van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet te Amsterdam, gecontroleerd. De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen achter in dit rapport.

Indien gewenst zijn wij graag bereid nadere toelichtingen te verstrekken.

Met vriendelijke groet
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

R. Wassing RA

RESULTATEN

Bespreking van de resultaten

	2019		Begroting 2019		2018	
	€	%	€	%	€	%
Baten (A)	1.185.992	100,0	1.158.768	100,0	1.178.250	100,0
Besteding aan doelstelling	1.082.212	91,2	1.027.598	88,7	1.069.807	90,8
Kosten fondsenwerving	221.663	18,7	317.234	27,4	255.706	21,7
Kosten beheer en administratie	147.800	12,5	129.810	11,2	148.954	12,6
Totaal van som der kosten (B)	<u>1.451.675</u>	<u>122,4</u>	<u>1.474.642</u>	<u>127,3</u>	<u>1.474.467</u>	<u>125,1</u>
Totaal van bedrijfsresultaat (A-B)	-265.683	-22,4	-315.874	-27,3	-296.217	-25,1
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	14	-
Totaal van netto resultaat	<u>-265.683</u>	<u>-22,4</u>	<u>-315.874</u>	<u>-27,3</u>	<u>-296.203</u>	<u>-25,1</u>

Kengetallen

	2019	2018
	%	%
Besteding aan doelstelling (% van de baten)	91,25	90,80
Kosten fondsenwerving (% van de baten)	18,69	21,70
Kosten administratie en beheer (% van de baten)	12,46	12,64

Resultaatanalyse

Resultaatverhogend

	2019	
	€	€
Hogere baten	7.742	
Lagere kosten fondsenwerving	34.043	
Lagere kosten beheer en administratie	<u>1.154</u>	
		42.939

Resultaatverlagend

	2019	
	€	€
Hogere besteding aan doelstelling	12.405	
Lagere financiële baten en lasten	<u>14</u>	
		12.419
Stijging van het resultaat		<u>30.520</u>

FINANCIËLE POSITIE

Ter verkrijging van een inzicht in de financiële positie van de stichting verstrekken wij u de navolgende overzichten. Deze zijn gebaseerd op de gegevens uit de jaarrekening. Wij geven hierna een opstelling van de balans per 31 december 2019 in verkorte vorm.

Analyse van de financiële positie

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
Op korte termijn beschikbaar		
Vorderingen	19.257	27.913
Liquide middelen	1.388.299	1.667.847
	1.407.556	1.695.760
Kortlopende schulden	-105.272	-125.674
Liquiditeitssaldo	1.302.284	1.570.086
Voorraden	11.333	12.848
Werkkapitaal	1.313.617	1.582.934
Vastgelegd op lange termijn		
Materiële vaste activa	20.947	17.313
Gefinancierd met op lange termijn beschikbare middelen	1.334.564	1.600.247
Financiering		
Reserves en fondsen	1.334.564	1.600.247

MEERJARENOVERZICHT

	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016	31-12-2015
	€	€	€	€	€
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	20.947	17.313	22.061	16.313	4.223
Vlottende activa					
Voorraden	11.333	12.848	10.456	8.378	11.892
Vorderingen	19.257	27.913	17.719	20.851	17.041
Liquide middelen	1.388.299	1.667.847	1.950.540	2.100.049	2.023.417
Totaal activa	1.439.836	1.725.921	2.000.776	2.145.591	2.056.573
Passiva					
Reserves en fondsen	1.334.564	1.600.247	1.896.450	2.064.208	1.960.841
Kortlopende schulden	105.272	125.674	104.326	81.383	95.732
Totaal passiva	1.439.836	1.725.921	2.000.776	2.145.591	2.056.573
	2019	2018	2017	2016	2015
	€	€	€	€	€
Baten					
Donaties en giften	1.179.932	1.149.247	1.186.793	1.240.638	1.397.817
Legaten	4.471	24.000	5.537	149.500	-
Opbrengst artikelen	1.589	5.003	7.017	8.025	9.319
Totaal baten	1.185.992	1.178.250	1.199.347	1.398.163	1.407.136
Lasten					
Besteding aan doelstelling	1.082.212	1.069.807	991.395	872.268	957.424
Kosten fondsenwerving	221.663	255.706	254.453	307.140	321.827
Kosten beheer en administratie	147.800	148.954	121.619	117.495	106.585
Som der lasten	1.451.675	1.474.467	1.367.467	1.296.903	1.385.836
Saldo baten en lasten	-265.683	-296.217	-168.120	101.260	21.300
Financiële baten en lasten	-	14	362	2.107	8.577
Exploitatieresultaat	-265.683	-296.203	-167.758	103.367	29.877

Voorwoord van de directeur

Voor Tibetanen was 2019 een jaar van herdenkingen. Al meer dan 70 jaar houdt China Tibet in een ijzeren greep. 2019 was het ook precies 60 jaar na de grote volksopstand van 1959, waarbij alleen al in Lhasa vele tienduizenden Tibetanen het leven lieten. De Dalai Lama en talloze Tibetanen zagen zich gedwongen Tibet te ontvluchten om in ballingschap de afgelopen decennia een nieuw bestaan op te bouwen.

Sinds het begin hebben Tibetanen zich vreedzaam verzet tegen de Chinese bezetting en met name Tibetaanse politieke gevangenen hebben altijd in de frontlinie gestaan voor het behoud van hun fundamentele mensenrechten en identiteit.

Het machteloos toe moeten zien hoe China hun cultuur en manier van leven systematisch vernietigd, drijft veel Tibetanen tot wanhoop, waarbij sommigen zich zelfs ook in 2019 overgaven tot zelfverbranding.

Ook het afgelopen jaar werden Tibetanen 24/7 in de gaten gehouden door een uitgebreid controlesysteem van beveiligingscamera's en politiestations in Tibet. Tegelijk houdt China het land ook hermetisch afgesloten van de buitenwereld.

Dit beleid past ook precies in de Chinese oplossing voor het Tibetaanse probleem: onder het mom van staatsveiligheid en sociale stabiliteit probeert China de Tibetaanse identiteit systematisch uit te wissen.

Wat rest is een Tibet als strikt gecontroleerd Disneyland-achtige attractie voor de miljoenen Chinese toeristen met Tibetanen in de rol van figurant.

Op internationaal niveau worden China en de VS steeds meer systeemrivalen en wordt de grote vraag welke positie Europa de komende jaren zal innemen. Deze geopolitieke verschuivingen brengen zowel uitdagingen als kansen met zich mee. Het is dan ook aan ICT Europe om zich goed voor te bereiden, het beleid waar nodig aan te passen en kansen te grijpen waar ze zich voordoen.

Een duidelijk voorbeeld is de China Strategienota van de Nederlandse regering in mei vorig jaar. Aanvankelijk schuwde de regering het openlijk bekritisieren van China en liet ze iedere verwijzing naar Tibet in de nota achterwege. Door te zwijgen en China te beschouwen als normale partner geeft Nederland niet alleen een uiterst zorgwekkend signaal af, maar draagt ze daadwerkelijk bij aan de consolidatie van het repressieve Chinese wanbeleid in Tibet.

Dankzij een grootschalige advocacy en publieke campagne: "Zet Tibet terug op de kaart" heeft NSICT deze uitdaging en kans in haar voordeel omgebogen, mede omdat de regering zich hierdoor gedwongen zag haar positie in dit opzicht te wijzigen.

In 2019 was NSICT ook actief in de VN en legde verklaringen af tijdens de zittingen van de VN Mensenrechtenraad in Genève. Ook bij de EU was NSICT actief om Tibet op de politieke agenda te houden.

Op organisatorisch niveau heeft NSICT in het kader van het bestuur goedgekeurde herstructureringsplan een nieuwe Advocacy, Communication and Fundraising Director aangenomen. Een van onze belangrijke doorlopende activiteiten was het vergaren van accurate en actuele informatie uit Tibet voor onze lobby en voorlichting aan onze stakeholders.

In al onze campagnes en acties spelen onze meer dan 30.000 donateurs een belangrijke rol. Net als bij veel charitatieve organisaties blijft het een uitdaging om nieuwe donateurs aan onze organisatie te binden. Gelukkig is NSICT geprivilegieerd door bijzonder loyale donateurs, die zorgen voor financiële middelen en de nodige continuïteit in ons werk.

Juist dankzij deze trouwe donateurs en supporters hebben we een sterke organisatie om verder te bouwen aan de gezamenlijke aspiraties van Tibetanen en onze donateurs voor vrijheid en mensenrechten in Tibet.

Ik denk dat ICT Europe met trots terug kan kijken op 2019 en de komende jaren met vertrouwen verder kan gaan bouwen op wat we in 2019 hebben bereikt.

Namens het Tibetaanse volk wil ik iedereen bedanken voor hun onmisbare steun.

Amsterdam, juni 2020
Tsering Jampa
Executive Director

BESTUURSVERSLAG

BESTUURSVERSLAG

Algemene informatie

Statutaire gegevens

De statutaire naam van de stichting luidt: Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet, en is op 9 juni 1999 opgericht.

De statutaire vestigingsplaats is Amsterdam. Het kantoor is gevestigd aan Funenpark 1d, 1018 AK te Amsterdam.

De stichting is ingeschreven bij de kamer van koophandel te Amsterdam onder nummer 34119094.

Doelstelling

De stichting heeft ten doel gesteld:

1. het verwerven van gelden voor en het bieden van financiële steun aan projecten voor verbetering van de huidige situatie in economisch en sociaal opzicht van de mensen in Tibet en de Tibetaanse gemeenschap in ballingschap;
2. het bevorderen van de kennis van volken en regeringen omtrent de waarden (cultureel, historisch en religieus) van Tibet en het bevorderen van een internationale belangstelling voor het behoud daarvan.

ANBI

NSICT is door de belastingdienst erkend als 'algemeen nut beogende instelling' (ANBI). Dit betekent dat er geen erf- of schenkelasting hoeft te worden betaald over schenkingen en erfenissen die NSICT ontvangt. Deze komen volledig ten goede aan ons werk. Giften aan NSICT zijn, binnen de daarvoor geldende regels, voor particulieren aftrekbaar voor de inkomstenbelasting.

CBF-Erkenning

Vanaf 1 januari 2016 is de CBF Erkenningsregeling van toepassing en wordt NSICT elk jaar door het CBF getoetst.

De jaarlijkse toetsing is een QuickScan waarmee het CBF vaststelt of NSICT nog steeds voldoet aan de Erkenningsregeling. Hiervoor beoordeelt het CBF een door NSICT ingevulde vragenlijst, het NSICT jaarverslag en de jaarrekening. Tevens checkt het CBF de website van NSICT en het online jaarverslag om na te gaan of deze openbaar zijn gemaakt.

NSICT heeft in 2019 de toetsing met succes doorlopen en behoudt zodoende haar Erkenning.

Wel adviseerde het CBF aan NSICT om te werken aan twee ontwikkelpunten:

- 1) het ontwikkelen van een methode van impactevaluatie;
- 2) het uitwerken van speciale maatregelen m.b.t. integriteit en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag.

In 2019 heeft NSICT op deze gebieden informatie verzameld, trainingen gevolgd en de situatie voor wat betreft NSICT geëvalueerd. Ook in 2020 zal NSICT de ontwikkelpunten verder uitwerken en finaliseren. Het is belangrijk dat NSICT haar functioneren kan spiegelen aan de voorwaarden van het CBF en te kunnen constateren dat NSICT ook wat betreft deze aspecten voldoet aan de stringente voorwaarden van het CBF.

SBF-Code voor Goed Bestuur

In 2005 heeft de Commissie Code Goed bestuur voor Goede Doelen (de Commissie Wijffels) principes vastgelegd voor goed bestuur van goede doelen organisaties. In de SBF-Code voor Goed Bestuur staan besturen, toezicht houden en verantwoording afleggen centraal. In lijn met deze richtlijn werden in 2008 door NSICT-procedures en richtlijnen opgesteld die in 2009 zijn vastgesteld. In 2010 zijn deze geïmplementeerd en in 2019 zijn deze net als voorgaande jaren gecontinueerd.

Bestuur en directieBestuur

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd voor een termijn van drie jaar, met een mogelijkheid tot verlenging voor een nieuwe termijn van drie jaar. Zij treden af conform een rooster van aftreden. Het bestuur benoemt uit haar midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het bestuur stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur houdt toezicht op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken en adviseert de directie gevraagd en ongevraagd. Het bestuur komt minimaal 3x per jaar bijeen en houdt regelmatig contact met de directie via telefoon en het internet. Het bestuur beoordeelt jaarlijks het functioneren van de directie.

In 2019 heeft het bestuur het eigen functioneren geëvalueerd. De directie heeft regelmatig contact met de penningmeester over de te bespreken financiële aspecten van de organisatie. Eind 2018 gaf het CBF aan NSICT het advies om in Nederland woonachtige bestuursleden aan te trekken. In 2019 is daarom Christina Janssen aangenomen als NSICT-bestuurslid.

Op dit moment heeft NSICT geen onafhankelijk toezichthoudend orgaan. Het bestuur heeft daarom zowel de taak van besturen als toezicht houden. NSICT is juridisch en bestuurlijk georganiseerd conform het "Bestuursmodel". Het bestuur wordt gevormd door minimaal vijf natuurlijke personen. Eind 2019 bestond het bestuur uit zes onbezoldigde personen:

Richard Gere, Ere-Voorzitter
Jan Andersson, Voorzitter
Jan Willem den Besten, Secretaris & Penningmeester
Christina Janssen, Bestuurslid
Adam Koziel, Bestuurslid
Tempa Tsering, Bestuurslid

In 2019 is één bestuurslid afgetreden, Christa Meindersma, aangezien zij per 1 mei 2019 in loondienst is getreden als Director of Advocacy, Communication & Fundraising. In 2019 is tevens een nieuw bestuurslid aangetreden: Christina Jansen.

In 2019 vergaderde het NSICT-bestuur driemaal. Vast onderdeel van iedere bestuursvergadering vormde de rapportages van de directie en andere senior-medewerkers aan het bestuur over de voortgang van de activiteiten.

Overige onderwerpen behelsden: vaststelling van de definitieve begroting 2019 en het jaarplan 2019; de jaarrekening 2018 en het jaarverslag 2018; het functioneren van de directie; het activiteitenverslag van de directie 2019; tussentijdse rapportages; de relatie van NSICT met de ICT-kantoren in de VS, Berlijn, Brussel en Londen; aanpassingen van het communicatieplan en het activiteiten- en strategieplan 2019.

De besturen en directeuren van de verschillende ICT-kantoren kwamen in 2019 een keer bij elkaar om de nieuwe langetermijnstrategie te bespreken.

Directie

De directie is belast met het uitvoeren van het beleid en van de overige bestuursbesluiten. De directie geeft leiding aan de werkorganisatie en voert het door het bestuur vastgestelde beleid uit. Zij legt verantwoording af aan het bestuur en zorgt ervoor dat het bestuur goed geïnformeerd wordt en regelmatig op de hoogte wordt gebracht over de gang van zaken.

De dagelijkse leiding van de organisatie is in handen van Tsering Jampa, Executive Director. De directeur wordt benoemd en ontslagen door - en staat functioneel onder toezicht van - het bestuur. De directeur legt 3x per jaar verantwoording af aan het bestuur over het uitvoeren van het beleid. Zij is verantwoordelijk voor de werving, de besteding van het door het bestuur goedgekeurde budget, het beheer van de middelen en voor het goed functioneren van de organisatie in het algemeen. Daarnaast neemt zij personeel aan. Het functioneren van de medewerkers wordt door de directeur 2x per jaar geëvalueerd, conform een vastgestelde functionerings- en beoordelingssystematiek. In het in 2011 vastgestelde directiestatuut zijn de verhouding en verantwoordelijkheden tussen directie en bestuur geregeld.

Mededeling van het beleid aangaande de bezoldiging van bestuurders en commissarissen en de wijze hoe dit in de praktijk is gebracht

De bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd met de mogelijkheid van vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten.

De directeur is in dienst van de stichting en ontvangt een bezoldiging, waarbij de beloningsregeling van Goede Doelen Nederland wordt gebruikt. De beloning van de directeur ligt ultimo 2019 onder het maximum, zoals opgenomen in deze regeling.

Personeel en arbeidsvoorwaarden

Sociaal beleid

NSICT ziet haar werknemers als haar grootste waarde en van cruciaal belang om haar doelstellingen te verwezenlijken. Om deze reden hecht zij in het bijzonder aan goede arbeidsvoorwaarden voor haar werknemers, vrijwilligers en stagiaires. Naast de mogelijkheid die NSICT biedt tot praktische ontplooiing, zijn de menselijke waarden die NSICT nastreeft een bron van persoonlijke ontwikkeling en inspiratie. Resultaatgerichtheid en betrouwbaarheid zijn kernwaarden binnen onze organisatie.

Arbeidsvoorwaarden

In 2019 is het personeelsreglement gevolgd. Door de aard van de werkzaamheden komen verschoven werktijden regelmatig voor. De medewerkers worden aangespoord deze uren binnen een maand met vrije tijd te compenseren. Voor de medewerkers bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een pensioenregeling. Zes van de acht vaste medewerkers maakten in 2019 hier gebruik van. Medewerkers van NSICT krijgen daarboven 8,5% vakantietoelage en drie extra vrije Tibetaanse feestdagen.

Organisatieontwikkeling

In 2019 kwamen het bestuur en de senior medewerkers van alle internationale ICT-kantoren tweemaal bij elkaar om de langetermijnstrategie te bepalen. De uitvoering van het strategische vijfjarenplan werd in 2019 geconcretiseerd en aangepast. De kern van dit strategieplan bestaat uit vijf strategie richtingen, te weten: partnership & relations; resource development; lobby activities; external communication & research; en internal organisation structure.

Een voorbeeld van de internal organisation structure is de Coordination Council, deze bestaat uit de ICT-president en de directeuren van de ICT-kantoren in Amsterdam en Berlijn, die regelmatig onderling overleg plegen. In 2019 kwam de Coordination Council bij elkaar voor een werkoverleg in Italië. Tijdens deze bijeenkomsten van de ICT-lobby teams werd ook de strategie voor de doorgaande lobbyactiviteiten bepaald.

De snelle veranderingen in Tibet en in de Westerse betrekkingen met China vereisen van NSICT een efficiënte en professionele werkwijze. De ICT-communicatiemedewerkers en het ICT-onderzoeksteam brachten accurate informatie uit Tibet naar buiten en informeerden de wereld over de situatie in Tibet.

Opleidingen

NSICT hecht waarde aan haar human resources en wil om deze reden werknemers de mogelijkheid bieden om de nodige cursussen en coaching trajecten te volgen.

In 2019 zijn de volgende cursussen gevolgd: 'Integriteit en metoo', 'AVG: stand van zaken', Privacy & Cyber security', 'Manyware: back & front office', en 'Cash software'.

Arbo- en gezondheidsbeleid

Binnen NSICT is het ziekteverzuim laag. In 2019 was een medewerker volledig arbeidsongeschikt. Het ziekteverzuim van de andere medewerkers was in totaal 63 werkdagen. De behuizing biedt een positieve werkomgeving. Er wordt regelmatig bijgehouden of er nieuw kantoormeubilair, computers en dergelijke moeten worden aangeschaft of vervangen.

Om de sociale contacten tussen de verschillende ICT-kantoren te bevorderen, worden er regelmatig door medewerkers onderlinge bezoeken aan de kantoren afgelegd. Om het onderlinge teamverband te versterken wordt eens per jaar een uitstapje en een kerstdiner georganiseerd.

Betaalde medewerkers

Evenals in voorgaande jaren waren ook in 2019 bij NSICT zowel betaalde medewerkers als vrijwilligers werkzaam. Ook in de toekomst zal NSICT op deze wijze voortgaan. Eind 2019 waren er in Amsterdam acht vaste medewerkers in dienst, waarvan vijf parttime en drie fulltime (totaal 5,6 fte).

Bij het kantoor in Brussel waren 2 fte fulltime medewerkers werkzaam, ondersteund door een financiële consultants bureau. Er wordt, gelet op de wereldwijde economische situatie, een terughoudend personeelsbeleid gevoerd. Eventuele vacatures worden, waar mogelijk, intern ingevuld. Om de administratieve kosten te verlagen werkte NSICT samen met consultants.

Het beleggingsbeleid

NSICT streeft ernaar om overtollige liquide middelen zo veilig mogelijk te beleggen tegen een maximaal rendement. Dit streven houdt in de praktijk in dat tijdelijk overtollige liquide middelen worden belegd op een zo hoog mogelijk rentegevende spaarrekening of deposito bij een Nederlandse of een tot de Europese Unie behorende bankinstelling.

Mede gelet op het bankgarantie stelsel is om het risico verder te beperken besloten de continuïteitsreserve te spreiden over meerdere banken in Nederland.

Er wordt niet belegd in onroerende zaken en in op de beursgenoteerde aandelen, obligaties en overige effecten of financiële instrumenten. Verder maakt NSICT geen gebruik van beleggingsproducten, die de instandhouding van de hoofdsom niet garanderen.

Beleid met betrekking tot de omvang en functie van het vrij besteedbare vermogen

NSICT streeft ernaar om een reserve aan te houden om de continuïteit te waarborgen in geval van tegenvallende inkomsten. De door Goede Doelen Nederland vastgestelde richtlijn 'Reserve Goede Doelen' wordt als uitgangspunt gehanteerd. Op basis hiervan is de gewenste continuïteitsreserve voor het afdekken van risico's op korte termijn ultimo 2019 berekend op € 1.324.499. Dit valt ook binnen de norm die het CBF hanteert.

NSICT heeft het eigen vermogensbeleid nader tegen het licht gehouden en ook voor de lange termijn bepaald welke middelen aanvullend zouden moeten worden aangehouden in de continuïteitsreserve. Hierbij is geconcludeerd dat de langlopende verplichtingen in een betrekkelijk overzichtelijke termijn kunnen worden afgewikkeld, zodat aanvullende reserveringen niet nodig zijn.

In 2018 is besloten een gedeelte van de vrij besteedbare reserves te bestemmen voor specifieke activiteiten in het kader van de doelstelling, te weten:

- Behoud Tibetaanse taal;
- Tibetan empowerment;
- Politieke gevangenen.

Voorts is een gedeelte bestemd ter financiering van het versterken en reorganiseren van het management van NSICT. Om deze reden is Christa Meindersma, Director of Advocacy, Communication & Fundraising, in 2019 aangenomen. Dit om de continuïteit van de stichting op de langere termijn te waarborgen.

Het beleid dat de doelstelling nastreeft

De strategie van NSICT komt tot stand binnen de overkoepelende meerjarenstrategie van de gezamenlijke internationale ICT-kantoren. Het huidige ICT internationale strategische plan loopt van 2014 tot en met 2019. NSICT's eigen strategische plan voor 2019 is gebaseerd op en past binnen dit vijfjarige strategische plan.

Alle op grond van de doelstellingen in dit strategische jaarplan ondernomen activiteiten zijn opgenomen in het activiteitenoverzicht van dit jaarverslag.

Alle in 2019 ondernomen activiteiten vinden hun grondslag in het strategische jaarplan voor 2019 vastgestelde doelstellingen. De strategie van NSICT is uitgewerkt in negen onderdelen, zoals in het jaarverslag weergegeven.

Om onze doelstellingen te bereiken zetten we ons in voor:

1. het geven van voorlichting over de schendingen van de mensenrechten in Tibet aan regeringen, de media, het algemene publiek en onze eigen achterban;
2. het mobiliseren van politieke steun van regeringen en de VN om de schendingen van mensenrechten in Tibet op hun agenda te zetten;
3. het vergaren, analyseren en publiceren van informatie over de mensenrechten in Tibet;
4. het werven van fondsen om haar activiteiten te kunnen realiseren;
5. het voeren publiekscampagnes, o.a. voor Tibetaanse politieke gevangenen;
6. het samenwerken samen met mensenrechtenverdedigers en -organisaties.

In 2018 heeft het bestuur aan de hand van de doelstellingen voor 2018 de effectiviteit van de ondernomen activiteiten geëvalueerd. Bij deze herijking ging het om bevestigen of juist wijzigen van de bestaande focus, of het afsluiten of juist initiëren van nieuwe initiatieven. De uitkomsten hiervan zijn meegenomen in het plan voor 2019.

Daarnaast komen de resultaten en vooruitblikken terug in de negen onderdelen van het jaarverslag.

Het belang van werkzaamheden van vrijwilligers

NSICT maakte in 2019 gebruik van 37 vrijwilligers op ad hoc basis. Zij werden voornamelijk bij publiekscampagnes ingezet. Vrijwilligers kunnen alleen aanspraak maken op een vrijwilligersvergoeding van maximaal EUR 170,- per maand en EUR 1.700,- per jaar.

Planning en controlcyclus

Optimale besteding van middelen betekent dat een organisatie zich inspant voor een effectieve en doelmatige realisering van haar doelstellingen door middel van een optimale besteding van haar middelen. NSICT besteedt haar middelen enerzijds aan het realiseren van de doelstelling en anderzijds aan fondsenwerving en beheer en administratie. Het bestuur stelt het meerjarenbeleidsplan en meerjarenbegroting vast, waarin de lange termijn doelstellingen zijn gedefinieerd. Het huidige strategische meerjarenplan loopt van 2014 tot en met 2019.

Daaruit vloeit het jaarplan en de begroting voort. In de begroting en de jaarlijkse werkplannen worden de doelstellingen nader uitgewerkt naar meer concrete activiteiten. In deze activiteiten staan als criteria de haalbaarheid en kwaliteit van de inhoud centraal.

Het monitoren en evalueren van het uitvoeren van de activiteiten vindt plaats door kwartaal- en jaarrapportages door de directeur aan het bestuur. De rapportages worden getoetst aan de vastgestelde (meerjaren) begroting en het meerjarenbeleidsplan. Afhankelijk van de ontwikkelingen gedurende het jaar doet de directeur voorstellen aan het bestuur voor aanpassing van de (meerjaren)begroting.

Het bestuur stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een, na overleg met en instemming van het bestuur, door de directeur aangestelde accountant. De accountant doet verslag aan de directeur en aan het bestuur over zijn bevindingen in de vorm van een 'management letter/accountantsverslag'.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Indien verplichtingen moeten worden aangegaan die niet zijn voorzien in de begroting, overlegt de directeur vooraf met de penningmeester van het bestuur. Voor de eerstvolgende bestuursvergadering bereidt zij besluitvorming voor en rapporteert zij over de uitgevoerde activiteiten en eventueel onvoorziene ontwikkelingen.

Gezien de onvoorspelbare situatie in Tibet is het noodzakelijk dat de organisatie altijd rekening houdt met ad hoc gebeurtenissen die directe invloed hebben op het jaarplan en de begroting.

Uitgaven aan de doelstelling

NSICT zet zich in voor het bevorderen van de mensenrechtensituatie en de democratische vrijheden voor het Tibetaanse volk. Om dit te realiseren, heeft NSICT in haar meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting de belangrijkste speerpunten voor toekomstig beleid in kaart gebracht. Om haar inhoudelijke kwaliteit te waarborgen en de doelstellingen zo efficiënt mogelijk te verwezenlijken toetst NSICT deze aan de beleidsvoornemens die zij in haar meerjarenbeleidsplan heeft vastgesteld.

Tijdens de laatste bestuursvergadering van het jaar worden de beleidsintenties vastgelegd in een jaarplan. Dit plan bevat concrete doelen voor het desbetreffende jaar, evenals de projecten om deze doelstellingen te bereiken. Gedurende het jaar wordt de voortgang bewaakt door de directeur. Activiteiten die gedurende de looptijd niet blijken te voldoen aan de gestelde eisen worden tussentijds stopgezet.

Kosten eigen fondsenwerving

NSICT streeft ernaar om de kosten voor eigen fondsenwerving te beperken en deze te houden tussen de 20% en 25% van de baten uit eigen fondsenwerving. Voor 2019 was dat 18,69% (2018: 21,70%).

Organisatiekosten

NSICT streeft ook naar een zo efficiënt mogelijke besteding van de organisatiekosten. NSICT is een kleine organisatie en heeft daarom een aantal ondersteunende diensten uitbesteed. De belangrijkste overweging om ondersteunende diensten uit te besteden of in eigen beheer uit te voeren is de afweging of NSICT zelf over voldoende deskundigheid beschikt. Hierbij speelt het kostenplaatje uiteraard een belangrijke rol.

Op basis van deze overweging is het beheer en onderhoud van de database van donateurs, een deel van het projectmanagement van de mailings naar donateurs, het voeren van een deel van de administratie, waaronder salarisadministratie, het opstellen van tussentijdse financiële overzichten, (meer)jarenbegroting en jaarrekening uitbesteed.

NSICT gaat zo efficiënt mogelijk om met de uitgaven door een reeks kostenbesparende activiteiten uit te voeren zoals samenwerken met andere organisaties. Zo is NSICT lid van Goede Doelen Nederland. Dat biedt voordelen op het gebied van trainingen en workshops rond de ontwikkeling van fondsenwerving. Als lid van Goede Doelen Nederland krijgt NSICT ook korting bij de verzending van mailings en andere poststukken.

Kosten beheer en administratie

Goede Doelen Nederland heeft richtlijnen verstrekt welke kosten toegerekend moeten worden aan de kosten beheer en administratie. Dit zijn kosten voor bestuur (100%), directie (100%), algemeen secretariaat (100%), financiën, planning en control (100%), en naar rato, voor zover de kosten niet zijn toe te rekenen aan specifieke activiteiten; interne automatisering / NSICT, huisvesting en facilitair, personeelszaken, personeelskosten en kosten inhuur medewerkers, juridische kosten, communicatie, donateursadministratie en servicecentrum en projectadministraties.

Goede Doelen Nederland pleit ervoor dat alle fondsenwervende instellingen dezelfde definitie hanteren. Echter gelet op de hiernavolgende toelichting wijkt NSICT hiervan af. NSICT is een kleine organisatie, met beperkte financiële mogelijkheden om functionarissen aan te stellen voor specifieke functies. De medewerkers zijn allround en worden zo breed mogelijk ingezet. Jaarlijks wordt door de directeur naar beste weten een inschatting gemaakt van de uren die medewerkers besteden aan de activiteiten (doelstelling, fondsenwerving en beheer en administratie).

Op basis van deze inschatting worden de loonkosten inclusief werkgeverslasten van de individuele medewerkers toegerekend aan de genoemde activiteiten en uitgedrukt in een percentage van de totale werkgeverslasten. Deze percentages worden ook gehanteerd voor de toerekening van de overheadkosten en overige kosten voor zover deze niet direct toerekenbaar zijn aan een specifieke activiteit.

NSICT streeft ernaar om de kosten van administratie en beheer tussen de 5% en 8% van de baten uit eigen fondsenwerving te houden. Voor 2019 is dit 12,46% (2018: 12,64%).

Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

Het beleid van NSICT is erop gericht om risico's die de continuïteit van de organisatie in gevaar brengen tot een minimum te beperken. Tot de voornaamste risico's die NSICT loopt behoren de bedrijfsrisico's, reputatierisico's en financiële risico's. Hieronder wordt in het kort aangegeven wat wij onder de genoemde risico's verstaan en hoe NSICT als organisatie met deze risico's omgaat.

Bedrijfsrisico's

Het risico bestaat dat activiteiten een geheel ander effect hebben dan beoogd. Een strategie die in het ene geval werkt is in een ander geval misschien juist schadelijk. NSICT heeft een procedureel beleid voor goedkeuring van alle communicatieconcepten onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Alle communicatie uitingen, zoals de persberichten, berichten op de website, nieuwsbrieven en mailings aan donateurs en andere belangrijke relaties worden streng gecontroleerd op juistheid en kwaliteit en zijn onderworpen aan uiteindelijke goedkeuring door de directie.

Binnen de organisatie bestaat het risico dat bij onverwachte incidenten en ontwikkelingen in Tibet er mogelijk een tekort aan expertise of mankracht voor kan komen, waardoor NSICT niet in staat is om haar geplande doelen volledig uit te voeren. In dat geval wordt de expertise van ICT-collega's in andere kantoren geraadpleegd of externe ondersteuning gezocht.

Reputatierisico's

Voor haar inkomsten is NSICT vrijwel geheel afhankelijk van donaties. Iedere gift is een blijk van vertrouwen in ons werk. Wij doen onze uiterste best om dat vertrouwen niet te beschamen. Daarom volgen wij interne procedures die door alle stafmedewerkers gevolgd worden en die moeten leiden tot een eerlijke, transparante en heldere communicatie en voorlichting. Een schandaal kan een organisatie veel schade toebrengen, of dit nu waar is of niet. Rectificatie achteraf kan reputatieschade niet meer herstellen.

Bij goede doelen organisaties speelt ook nog dat reputatieschade van een ander goed doel invloed heeft op alle goede doelen organisaties. Het gevolg hiervan is vaak een daling van inkomsten en de aantasting van de betrouwbaarheid en geloofwaardigheid van de instelling. NSICT is er veel aan gelegen om dit te voorkomen.

Financiële risico's

Het belangrijkste financiële risico voor NSICT is een daling van de baten uit eigen fondsenwerving. Wij zijn dan ook altijd op zoek naar nieuwe werkwijzen, strategieën en technieken om onze inkomsten, ook op lange termijn, zeker te stellen. In 2019 is er gezocht naar nieuwe wervingsmethoden en zijn bestaande methodes aangescherpt. Het aantal machtigers is afgenomen en daarom heeft NSICT extra aandacht gegeven aan het machtigingsprogramma.

Daarnaast heeft NSICT in 2019 online haar voorlichting en fondsenwerving met behulp van een nieuwe website, emailings en social networks uitgebreid.

Machtigingsdonateurs

De werving van structurele donateurs (ook genoemd machtigingsdonateurs) biedt de mogelijkheid een inkomensbron te voorspellen. Bekend is hoe lang een machtigingsdonateur gemiddeld donateur blijft en op basis daarvan hoeveel inkomen te verwachten is. Dat draagt bij aan een efficiënte financiële planning.

Frauderisico

Fraude is nooit helemaal te voorkomen. NSICT streeft ernaar om het risico op fraude te minimaliseren. Zij doet dit door het opzetten en in stand houden van een op de organisatie afgestemd systeem van administratieve procedures en interne beheersmaatregelen (AO/IB) en door een jaarlijkse controle van de jaarrekening door een externe accountant. Daarnaast verstrekt de directie aan het bestuur 3x per jaar een tussentijds financieel verslag en een overzicht van de administratieve procedures in de verband.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Net zoals in 2018, voldoet NSICT in 2019 volledig aan de regelgeving van de AVG.

In 2019 heeft NSICT niet te maken gehad met datalekken. NSICT gaat zorgvuldig om met Persoonsgegevens en heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om Persoonsgegevens te beschermen.

Informatie over gedragscodes

NSICT hanteert ter beheersing van risico's de volgende verplicht te volgen en vrijwillig onderschreven gedragscodes:

- NSICT onderschrijft de richtlijnen uit de gedragscode 'SBF-Code Goed Bestuur voor goede doelen';
- NSICT heeft een gedragscode externe communicatie vastgesteld. Deze gedragscode geeft aan welke regels NSICT hanteert voor communicatie met externe doelgroepen;
- NSICT heeft een klachtenregeling voor donateurs en een interne klachtenregeling voor de medewerkers vastgesteld. De klachtenregeling staat open voor iedereen die met NSICT te maken heeft;
- NSICT is transparant en eerlijk in de communicatie. Dit betekent dat zij zich ook kwetsbaar opstelt als doelen niet gehaald worden;
- NSICT houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving, zoals:
 - Gedragscode voor verwerking van persoonsgegevens;
 - Databankenwet;
 - Code Telemarketing;
 - Code Listbroking;
 - Telecommunicatiewet;
 - Nederlandse Reclamecode;
 - Code e-mail marketing van de Dutch Dialogue Marketing Association;
 - Code brievenbusreclame, huissampling en direct respons advertising;
 - Auteurswet;
 - Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - Richtlijn voor de Jaarverslaglegging (RJ 650);
 - Regeling Beloning Directeuren;
 - Gedragscode van CBF;
 - Gedragscode van ANBI;
 - Gedragscode van Goede Doelen Nederland.

Alle gedragscodes en reglementen zijn te vinden op de website van NSICT.

Impact coronavirus op NSICT

Evenals de meeste andere landen in de wereld, hebben de Nederlandse als de Belgische regering medio maart vergaande restrictieve maatregelen ingevoerd om het zich snel verspreidende virus het hoofd te bieden. Deze maatregelen hebben grote delen van het openbare leven stilgelegd.

Teneinde de gezondheid van haar medewerkers en derden te beschermen heeft de directie van NSICT direct na afkondiging van deze maatregelen besloten om tot nader order van huis uit te werken en de implementatie van het work plan 2020 zoveel mogelijk online voor te zetten. De aanpassingen in onze werkzaamheden en beleid zijn ook met het bestuur besproken tijdens een bijzonder bestuursvergadering via telefoon.

Met uitzondering van een medewerkster, die als enige twee dagen per week vanuit kantoor werkt en de dringende taken van office manager waarneemt, werken als gevolg hiervan alle medewerkers van de kantoren van NSICT in Amsterdam en Brussel vanuit huis.

Thuiswerken betekent voor een flink aantal NSICT-medewerkers aanzienlijk minder uren reizen. Medewerkers werken flexibeler en management vindt plaats op basis van vertrouwen. NSICT draagt eraan bij dat medewerkers thuis goede werkplekken kunnen inrichten. Het is verheugend dat alle medewerkers gezond zijn en tot nu toe zijn gevrijwaard van de gevolgen van het virus.

Niet alleen vanuit oogpunt van de volksgezondheid, maar ook maatschappelijk en economisch heeft het virus enorme ontwrichtende gevolgen. De impact van het virus zorgt zeker ook voor de Nederlandse samenleving voor grote economische onzekerheid op de korte termijn en waarschijnlijk ook de langere termijn. Ondanks de geleidelijke verlichting van de maatregelen, lijkt een terugkeer naar de situatie van voor de crisis voorlopig niet in het verschiet en dient NSICT in haar beleid en activiteiten hieraan aan te passen.

Het is bevredigend te constateren dat NSICT zich proactief heeft aangepast aan de nieuwe situatie en zich flexibel een nieuwe manier van werken en communiceren heeft eigen gemaakt. Met uitzonderingen van fysieke meetings en vergaderingen in het buitenland, kunnen door gebruik van nieuwe communicatietechnieken de werkzaamheden voor het overgrote deel online gewoon doorgang vinden. Daarnaast leren wij nieuwe communicatietechnieken te gebruiken voor interne communicatie en initiëren wij nieuwe vormen van online-activiteiten om onze achterban en politici te bereiken.

Door de uitbraak van het coronavirus hebben de meeste van de voor de eerste helft van het jaar geplande publieke acties van NSICT geen doorgang kunnen vinden. Ook voor de komende tijd, alhoewel de situatie en mogelijkheden in dit opzicht geleidelijk aan verbeteren, lijken publieke activiteiten niet aannemelijk.

In overleg met haar fondsenwerving adviseurs heeft NSICT de voorliggende situatie grondig geanalyseerd en besloten het merendeel van haar voor 2020 geplande fondsenwerving activiteiten gewoon doorgang te laten vinden. Daarnaast zal op fondsenwerving gebied extra ingezet gaan worden op innovatie en diversificatie van onze inkomstenbronnen om mogelijke toekomstige tegenvallende inkomsten te compenseren.

Vanzelfsprekend kon deze situatie niet worden voorzien op balansdatum en is de eventuele impact hiervan op de organisatie niet verwerkt in de cijfers van de jaarrekening per 31 december 2019.

De inkomsten van NSICT zijn stabiel en lijken vooralsnog niet te lijden te hebben van de uitbraak van de Corona pandemie. Wel houden we er rekening mee dat er op middellange termijn wel degelijk effecten kunnen optreden, als mensen mogelijk geraakt worden in bijvoorbeeld hun inkomen door ontslag of korting op hun pensioen.

De ontwikkelingen gaan snel en zijn continu onderhevig aan veranderingen. Gegeven de hoge mate van onzekerheid over de verdere ontwikkeling van de corona-crisis, de naar aanleiding daarvan door de overheid ingevoerde maatregelen, en de daarmee samenhangende gevolgen op de korte en lange termijn, is het ondanks alle door NSICT genomen maatregelen niet mogelijk een redelijke schatting te geven van de uiteindelijke impact hiervan op de organisatie.

Gezien het belang van onze fondsenwerving voor de continuïteit van de organisatie en de realisering van onze doelstellingen blijven wij de ontwikkelingen uiterst kritisch volgen en hebben er alle vertrouwen dat wij door flexibiliteit en inventiviteit de gevolgen van de corona crisis het hoofd kunnen bieden.

Samenvatting van de begroting voor het jaar volgend op het verslagjaar

	<u>Begroting</u> 2020	<u>Realisatie</u> 2019	<u>Begroting</u> 2019
	€	€	€
Baten			
Donaties en giften	1.508.924	1.179.932	1.138.768
Legaten	-	4.471	15.000
Opbrengst verkoop artikelen	-	1.589	5.000
Totaal baten	<u>1.508.924</u>	<u>1.185.992</u>	<u>1.158.768</u>
Lasten			
Bestedingen aan de doelstelling	1.306.003	1.082.212	1.027.598
Kosten fondsenwerving	305.069	221.663	317.234
Beheer en administratie	156.214	147.800	129.810
Som der lasten	<u>1.767.286</u>	<u>1.451.675</u>	<u>1.474.642</u>
Saldo baten en lasten	-258.362	-265.683	-315.874
Financiële baten en lasten	-	-	-
Exploitatieresultaat	<u>-258.362</u>	<u>-265.683</u>	<u>-315.874</u>
	<u>Begroting</u> 2020	<u>Realisatie</u> 2019	<u>Begroting</u> 2019
	%	%	%
Uitgaven in percentage van baten			
Besteding aan doelstellingen	86,55	91,25	88,68
Kosten eigen fondsenwerving	20,22	18,69	27,38
Kosten beheer en administratie	10,35	12,46	11,20

JAARREKENING



BALANS PER 31 DECEMBER 2019

(na voorstel resultaatverdeling)

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1		20.947		17.313
Vlottende activa					
Vorraden	2		11.333		12.848
Vorderingen	3		19.257		27.913
Liquide middelen	4		1.388.299		1.667.847
			<u>1.439.836</u>		<u>1.725.921</u>
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Continuïteitsreserve	5	1.145.255		1.294.859	
Bestemmingsreserves	6	181.424		305.388	
Bestemmingsfondsen	7	<u>7.885</u>		<u>-</u>	
			1.334.564		1.600.247
Kortlopende schulden	8		105.272		125.674
			<u>1.439.836</u>		<u>1.725.921</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

		<u>2019</u>	<u>Begroting</u> <u>2019</u>	<u>2018</u>
		€	€	€
Baten	9			
Donaties en giften		1.179.932	1.138.768	1.149.247
Legaten		4.471	15.000	24.000
Opbrengst verkoop artikelen		1.589	5.000	5.003
		<u>1.185.992</u>	<u>1.158.768</u>	<u>1.178.250</u>
Lasten				
Besteding aan doelstelling	10	1.082.212	1.027.598	1.069.807
Kosten fondsenwerving	11	221.663	317.234	255.706
Kosten beheer en administratie	12	147.800	129.810	148.954
Totaal van som der kosten		<u>1.451.675</u>	<u>1.474.642</u>	<u>1.474.467</u>
Totaal van bedrijfsresultaat		-265.683	-315.874	-296.217
Financiële baten en lasten		-	-	14
Totaal van netto resultaat		<u>-265.683</u>	<u>-315.874</u>	<u>-296.203</u>
Resultaatbestemming				
Continuïteitsreserve		-149.604		-71.422
Bestemmingreserve reorganisatie		-56.076		-
Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal		-30.000		-32.500
Bestemmingsreserve politieke gevangenen		-37.888		-67.112
Bestemmingsreserve bezoek Zijne Heiligheid Dalai Lama		-		-50.000
Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds		7.885		-
Overige reserve		-		-75.169
		<u>-265.683</u>		<u>-296.203</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2019

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

Bedrijfsresultaat	-265.683	-296.217
-------------------	----------	----------

Aanpassingen voor Afschrijvingen	9.781	19.043
----------------------------------	-------	--------

Verandering in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden	2 1.515	-2.392
Afname (toename) van overige vorderingen	8.656	-10.194
Toename (afname) van overige schulden	8 <u>-20.402</u>	<u>21.348</u>
	<u>-10.231</u>	<u>8.762</u>

Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties

	-266.133	-268.412
--	----------	----------

Ontvangen interest	-	14
--------------------	---	----

Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten

	-266.133	-268.398
--	----------	----------

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

Verwerving van materiële vaste activa	1 -15.230	-21.571
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	1 <u>1.815</u>	<u>7.276</u>

Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten

	<u>-13.415</u>	<u>-14.295</u>
--	----------------	----------------

Totaal van toename (afname) van geldmiddelen

	<u><u>-279.548</u></u>	<u><u>-282.693</u></u>
--	------------------------	------------------------

Verloop van toename (afname) van geldmiddelen

Geldmiddelen aan het begin van de periode	1.667.847	1.950.540
Toename (afname) van geldmiddelen	<u>-279.548</u>	<u>-282.693</u>
Geldmiddelen aan het einde van de periode	<u><u>1.388.299</u></u>	<u><u>1.667.847</u></u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON

Vestigingsadres en inschrijffnummer handelsregister

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is feitelijk en statutair gevestigd op Funenpark 1D, 1018 AK te Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 34119094.

ALGEMENE TOELICHTING

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet bestaan voornamelijk uit: Het werven van geld en bieden van steun aan projecten voor de verbetering van de situatie van de mensen in Tibet en de Tibetaanse gemeenschap in ballingschap, zowel in economisch als in sociaal opzicht. Hieronder specifiek begrepen het bevorderen van kennis van volken en regeringen omtrent de waarden (cultureel, historisch en religieus) van Tibet en het bevorderen van een internationale belangstelling voor het behoud daarvan.

De locatie van de feitelijke activiteiten

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is feitelijk gevestigd op Funenpark 1D, 1018 AK te Amsterdam.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 650), die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden, tenzij anders aangegeven, gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd op nominale waarde. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Reserves en fondsen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves en fondsen. De reserves bestaan uit een continuïteitsreserve, ook wel algemene reserve genoemd en bestemmingsreserves. In verslaggevingstermen is hier sprake van "vrij besteedbaar eigen vermogen". De continuïteitsreserve betreft dat deel van het eigen vermogen waar geen specifieke bestemming aan is gegeven door derden of door het bestuur van de stichting. De continuïteitsreserve van NSICT is bedoeld als dekking voor de risico's op korte en middellange termijn.

Er is sprake van een bestemmingsreserve als het bestuur een deel van de reserves heeft afgezonderd voor een speciaal doel. Voor deze bestemmingsreserves zijn geen verplichtingen aangegaan.

Bestemmingsfondsen worden ook wel aangeduid als "vastgelegd eigen vermogen". Deze fondsen onderscheiden zich dus in die zin van reserves, dat niet het bestuur, maar een derde een bestemming aan de middelen heeft gegeven.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen nominale waarde. Schulden met een looptijd korter dan één jaar worden aangemerkt als kortlopend.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het jaar. De opbrengsten worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten worden in aanmerking genomen zodra deze zijn ontvangen of schriftelijk zijn toegezegd. De opbrengsten van nalatenschappen worden verantwoord in het boekjaar waarin de omvang van deze baten betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verantwoord zodra de daarmee verband houdende prestatie is geleverd en de stichting de betaling verschuldigd is geworden, dan wel als de verplichting onherroepelijk door de stichting is aangegaan.

Pensioenlasten

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De geldende pensioenregeling wordt gefinancierd door afdracht van premies aan de pensioenverzekeraar. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de Staat van Baten en Lasten verwerkt. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Toerekening kosten aan activiteiten

De RJ-Richtlijn 650 Fondsenwervende instellingen bepaalt dat de kosten van de eigen organisatie gespecificeerd moeten worden naar verschillende kostencategorieën.

Goede Doelen Nederland heeft richtlijnen verstrekt over welke kosten moeten worden toegerekend aan de kosten 'beheer en administratie', te weten: de kosten voor bestuur, directie, algemeen secretariaat, financiën en planning & control voor 100%, en de kosten die niet specifiek aan een specifieke activiteit zijn toegerekend kunnen worden naar rato.

De VFI pleit ervoor dat alle fondswervende instellingendezelfde definitie hanteren. Echter gelet op de onderstaande toelichting wijkt Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet hiervan af.

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet is een kleine organisatie, met beperkte mogelijkheden om functionarissen aan te stellen voor specifieke functies. Medewerkers zijn allround en worden zo breed mogelijk ingezet. Jaarlijks wordt door de directeur naar beste weten een inschatting gemaakt van de uren die medewerkers besteden aan de activiteiten (doelstelling, fondsenwerving en beheer en administratie). Op basis van deze inschatting worden de loonkosten van de individuele medewerkers toegerekend aan de genoemde activiteiten, en uitgedrukt in een percentage van de totale werkgeverslasten. Deze percentages worden ook gehanteerd voor de toerekening van de overhead en overige lasten, voor zover deze niet direct zijn toe te rekenen aan een specifieke activiteit. De kosten van de werkorganisatie zal als volgt verdeeld over de activiteiten:

	2019	2018
Verenigde Naties	4,22%	2,61%
Politieke gevangenen	7,31%	6,41%
European Outreach	13,55%	8,31%
INPaT	0,00%	3,08%
Tibetan Empowerment / tibet Insight	5,95%	6,49%
Chinese Outreach	0,74%	2,35%
Overige activiteiten / research, monitoring	10,52%	9,80%
Beheer en administratie	24,03%	21,84%
Communicatie / voorlichting	17,48%	22,37%
Fondsenwerving	16,21%	16,74%
Totaal	100,00%	100,00%

Directe kosten van mailingacties

Alle kosten van mailingacties die direct of indirect ten doel hebben mensen te bewegen geld te geven voor één of meer van de doelstellingen worden aangemerkt als kosten van eigen fondsenwerving. Indien sprake is van gemengde activiteiten, (voorlichting en fondsenwerving tegelijk) worden de kosten gesplitst.

Zonder fondsenwerving heeft de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet geen bestaansrecht. Echter bij gemengde acties (voorlichting / bewustmaking en fondsenwerving), zullen de voorlichtingsactiviteiten voorop staan. Bij iedere uit te voeren mailingactie wordt dit ook bewaakt. Periodiek wordt het voorlichtingsmateriaal kritisch beoordeeld door de directeur om te kijken of aan dit uitgangspunt nog wordt voldaan. Indien de uitkomst significant afwijkt van de gekozen uitgangspunten zal de hierop gebaseerde verdeelsleutel van de kosten naar voorlichting / bewustmaking en kosten eigen fondsenwerving met ingang van het nieuwe boekjaar worden aangepast.

Van de diverse gemengde mailingacties en de toerekening van de kosten aan de activiteiten heeft de directie de volgende verdeling vastgesteld:

<u>Omschrijving actie</u>	<u>% Kosten activiteiten</u>		<u>% Kosten fondsenwerving</u>	
	2019	2018	2019	2018
Telemarketing, prospect mailings, special appeals, e.d.	65	65	35	35
Nieuwsbrieven	80	80	20	20
Online	90	90	10	10
Beheer en onderhoud DBMS	40	40	60*	60*
Consultancy fee	40	40	60*	60*

*Waarvan 10% beheer en administratie.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Kantoor- inventaris	Overige inventaris	Apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	18.683	12.279	20.529	51.491
Cumulatieve afschrijvingen	-9.562	-8.699	-15.917	-34.178
Boekwaarde per 1 januari 2019	<u>9.121</u>	<u>3.580</u>	<u>4.612</u>	<u>17.313</u>
Mutaties				
Investerings	-	-	15.230	15.230
Afschrijvingen	-4.278	-3.070	-2.433	-9.781
Desinvesteringen	-	-	-14.552	-14.552
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-	12.737	12.737
Saldo mutaties	<u>-4.278</u>	<u>-3.070</u>	<u>10.982</u>	<u>3.634</u>
Stand per 31 december 2019				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	18.683	12.279	21.207	52.169
Cumulatieve afschrijvingen	-13.840	-11.769	-5.613	-31.222
Boekwaarde per 31 december 2019	<u>4.843</u>	<u>510</u>	<u>15.594</u>	<u>20.947</u>
Afschrijvingspercentages	<u>33,33</u>	<u>25,00</u>	<u>20,00</u>	

De materiële vaste activa zijn in zijn geheel benodigd voor de eigen bedrijfsvoering.

Vlottende activa

2 Voorraden

Voorraad boeken, materialen, rapporten e.d.

31-12-2019	31-12-2018
€	€

<u>11.333</u>	<u>12.848</u>
---------------	---------------

3 Vorderingen

Overige vorderingen en overlopende activa
Belastingen en premies sociale verzekeringen
Rekening-courant ASR

31-12-2019	31-12-2018
€	€

7.711	19.148
-	405
<u>11.546</u>	<u>8.360</u>
<u>19.257</u>	<u>27.913</u>

31-12-2019	31-12-2018
€	€

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Pensioenen	-	405
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€

Overige vorderingen en overlopende activa

Waarborgsom	175	175
Te ontvangen rente	-	27
Nettolonen	1.399	-
Vooruitbetaalde personeelslasten	-	7.446
Vooruitbetaalde kosten activiteiten	2.333	2.265
Vooruitbetaalde huisvestingskosten	2.644	2.571
Overige vooruitbetaalde kosten	910	6.664
Overige vorderingen	250	-
	<u>7.711</u>	<u>19.148</u>
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€

4 Liquide middelen

Kas	1.204	3.171
Triodos Bank (BE)	1.738	1.738
ING	151.551	117.373
ING (BE)	5.429	7.086
Diverse banken	110.100	10.100
Spaarrekeningen	<u>1.118.277</u>	<u>1.528.379</u>
	<u>1.388.299</u>	<u>1.667.847</u>

Opmerking over beperkte vrije beschikbaarheid liquide middelen

De liquide middelen staan tot een bedrag van € 7.489 niet ter vrije beschikking. Dit betreft een Nederlandse ING-rekening voor een bedrag van € 5.751 en de Belgische Triodos-rekening voor een bedrag van € 1.738.

PASSIVA

5 Reserves en fondsen

	Continuïteitsreserve	Bestemmingsreserves	Bestemmingsfondsen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2019	1.294.859	305.388	-	1.600.247
Mutatie uit resultaatverdeling	-149.604	-123.964	7.885	-265.683
Stand per 31 december 2019	<u>1.145.255</u>	<u>181.424</u>	<u>7.885</u>	<u>1.334.564</u>

Continuïteitsreserve

Het bestuur streeft ernaar om een vermogen aan te houden om de continuïteit te waarborgen in geval van tegenvallende inkomsten. In 2004 heeft Goede Doelen Nederland de richtlijn 'Reserves Goede Doelen' gepubliceerd. Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet onderschrijft de inhoud van deze richtlijn en is zich bewust dat gevers verwachten dat geworven middelen snel en efficiënt worden besteed. Conform de richtlijn is het aanhouden of opbouwen van reserves in een beperkt aantal gevallen toegestaan. Als mogelijkheid noemt de VFI onder andere: het aanhouden van een continuïteitsreserve voor het dekken van risico's op korte en lange termijn.

Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet heeft in 2010 haar eigen vermogensbeleid tegen het licht gehouden. Hierbij is geconcludeerd dat de langlopende verplichtingen in een betrekkelijk overzichtelijke termijn kunnen worden afgewikkeld, zodat aanvullende reserveringen hiervoor niet nodig zijn. In 2019 is hierin geen verandering gekomen. Derhalve heeft de continuïteitsreserve in deze jaarrekening betrekking op de korte termijn, die conform de richtlijn is gemaximeerd op 1,5 maal de jaarlijkse kosten van de werkorganisatie. De berekening van dit maximum per ultimo 2019 is als volgt:

	2019
	€
Het saldo van de continuïteitsreserve is naar boven toe afgerond.	
Personeelskosten	559.210
Werk door derden	
Huisvestingskosten	37.358
Kantoor- en algemene kosten	115.049
Afschrijvingen	9.781
Communicatiekosten	17.440
Overige kosten werkorganisatie	144.161
Totaal lasten werkorganisatie	<u>882.999</u>
Maximum continuïteitsreserve (1,5 maal sub totaal)	<u>1.324.499</u>

6 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve reorganisatie	93.924	150.000
Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal	87.500	117.500
Bestemmingsreserve politieke gevangenen	-	37.888
	<u>181.424</u>	<u>305.388</u>

	2019	2018
	€	€

Bestemmingsreserve reorganisatie

Stand per 1 januari	150.000	150.000
Mutaties	-56.076	-
Stand per 31 december	<u>93.924</u>	<u>150.000</u>

	2019	2018
	€	€

Bestemmingsreserve behoud Tibetaanse taal

Stand per 1 januari	117.500	150.000
Resultaatverdeling	-30.000	-32.500
Stand per 31 december	<u>87.500</u>	<u>117.500</u>

	2019	2018
	€	€

Bestemmingsreserve politieke gevangenen

Stand per 1 januari	37.888	105.000
Resultaatverdeling	-37.888	-67.112
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>37.888</u>

	2019	2018
	€	€

Bestemmingsreserve bezoek Zijne Heiligheid Dalai Lama

Stand per 1 januari	-	50.000
Resultaatverdeling	-	-50.000
Stand per 31 december	<u>-</u>	<u>-</u>

7 Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds

	<u>7.885</u>	<u>-</u>
--	--------------	----------

	2019	2018
	€	€

Bestemmingsfonds Politieke Gevangenen Fonds

Stand per 1 januari	-	-
Resultaatverdeling	7.885	-
Stand per 31 december	<u>7.885</u>	<u>-</u>

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
€	€

8 Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten	19.851	56.565
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	20.333	11.213
Overige schulden en overlopende passiva	65.088	57.896
	<u>105.273</u>	<u>125.674</u>

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
€	€

Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>20.333</u>	<u>11.213</u>
-------------	---------------	---------------

<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
€	€

Overige schulden en overlopende passiva

Accountantskosten	13.500	10.800
Administratiekosten	11.747	10.248
Te betalen bankkosten	-	129
Overige te betalen kosten	2.165	3.476
Vakantiegeld	21.395	17.447
Vakantiedagen	16.281	15.796
	<u>65.088</u>	<u>57.896</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Bankgarantie

Er is met ingang van 23 december 2015 een bankgarantie verstrekt ten gunste van Dutchprop 6 B.V. ter hoogte van € 5.751.

Huurverplichtingen

Met ingang van 1 januari 2016 is een huurovereenkomst aangegaan met Dutchprop 6 B.V., te Groningen met betrekking tot het pand Funenpark 1D, 1018 AK Amsterdam. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2020. Hierna kan de overeenkomst met telkens een periode van 5 jaar worden verlengd. De huurprijs wordt jaarlijks per 1 januari geïndexeerd. De geïndexeerde kale huurprijs (exclusief servicekosten en vergoeding voor het BTW-nadeel van de verhuurder) bedraagt met ingang van 2020 € 18.781.

CBF-erkenning

Voor het voeren van de CBF Erkenning is met ingang van 1 januari 2015 voor onbepaalde tijd een erkenningsovereenkomst afgesloten met Centraal Bureau Fondsenwerving. De overeenkomst kan worden opgezegd met een opzegtermijn van 6 maanden. Jaarlijks is een vergoeding verschuldigd welke afhankelijk is van de baten uit eigen fondsenwerving en, voor zover van toepassing, kansspelgelden of resultaat verkopen artikelen en/of gebruikte goederen. De jaarlijkse vergoeding, prijsniveau 2020, varieert van € 695 bij inkomsten tot € 300.000 tot € 19.460 bij inkomsten van € 22.700.000 en hoger.

Fondsenwervingsactiviteiten

Met Ministerie van Fondsenwerving is een overeenkomst aangegaan voor het verzorgen van, en ondersteuning bij direct mailactiviteiten, fondswerving, speciale opleidingsprogramma's en algemene managementconsultancy.

De overeenkomst is aangegaan voor een periode van 1 jaar en duurt tot en met 31 december 2019. De vaste managementvergoeding bedroeg € 85.200 per jaar. Voor de overige overeengekomen diensten zijn vergoedingen per activiteit overeengekomen.

Per 1 januari 2020 is een overeenkomst afgesloten met Keystone voor de fondswervingsactiviteiten. De overeenkomst is maandelijks opzegbaar met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand. De jaarlijkse vergoeding bedraagt € 36.000.

Software services

Met iFunds Nederland B.V. is een overeenkomst aangegaan met betrekking tot manyware outsourcing, applicatiesoftware met onder andere relatie- en financieel beheer en data analyse. De overeenkomst loopt tot en met 30 april 2021. De vaste jaarlijkse verplichting bedraagt € 43.100 exclusief de overeengekomen verwerkingskosten.

Met Netdata Systems B.V. is op 9 april 2019 een overeenkomst aangegaan voor het beheer en onderhoud van de automatiseringsomgeving. De overeenkomst heeft een looptijd van 12 maanden en wordt stilzwijgend met perioden van 12 maanden verlengd. De overeenkomst is in 2020 verlengd en eindigt derhalve op 8 april 2021.

E mail marketing

Met MailPlus B.V. is op 1 september 2014 een overeenkomst aangegaan voor (online) e-mail marketing. De overeenkomst had een duur van 1 jaar, met de mogelijkheid om jaarlijks stilzwijgend te verlengen. De jaarlijkse licentievergoeding bedraagt € 2.325 exclusief de overeengekomen vergoeding per e-mail.

Post bezorging

Met ingang van 1 januari 2015 is een overeenkomst aangegaan met Sandd B.V. voor de postbezorging. De overeenkomst is een aanhangsel op de overeenkomst tussen Stichting VFI Diensten en Sandd B.V. De overeenkomst loopt tot en met 31 december 2020.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019

	2019	Begroting 2019	2018
	€	€	€
9 Baten			
Donaties en giften	1.179.932	1.138.768	1.149.247
Legaten	4.471	15.000	24.000
Opbrengst verkoop artikelen	1.589	5.000	5.003
	<u>1.185.992</u>	<u>1.158.768</u>	<u>1.178.250</u>
Donaties en giften			
Donaties en giften	1.147.047	1.138.768	1.149.247
Donaties specifiek doel	32.885	-	-
	<u>1.179.932</u>	<u>1.138.768</u>	<u>1.149.247</u>

De donaties voor specifieke doeleinden betreft een donatie ad. € 25.000 ten behoeve van behoud van de Tibetaanse taal. Deze is in 2019 geheel besteed. Het restant ad. € 7.885 betreffen donaties specifiek bestemd voor Politieke Gevangenen Fonds. Deze gelden waren ultimo boekjaar 2019 nog niet besteed. Derhalve is er voor dit bedrag een bestemmingsfonds gevormd.

Legaten

Legaten	<u>4.471</u>	<u>15.000</u>	<u>24.000</u>
---------	--------------	---------------	---------------

Opbrengst verkoop artikelen

Netto omzet verkoop artikelen	10.395	15.000	16.150
Inkoopwaarde verkoop artikelen	-8.806	-10.000	-11.147
	<u>1.589</u>	<u>5.000</u>	<u>5.003</u>

10 Besteding aan doelstelling

Verenigde Naties	36.442	24.116	25.344
INPaT	-	20.468	18.995
Politieke gevangenen	102.737	86.006	67.936
European Outreach	360.093	340.095	294.958
Tibetan Empowerment / Insight Tibet	47.100	56.147	53.381
Chinese Outreach	4.132	13.442	14.745
Overige activiteiten / research, monitoring	187.246	162.501	205.806
Telemarketing, nieuwsbrieven, prospectmailing, special appeals etc.	<u>344.462</u>	<u>324.823</u>	<u>388.642</u>
	<u>1.082.212</u>	<u>1.027.598</u>	<u>1.069.807</u>

Onder de "overige activiteiten" zijn de volgende activiteiten te onderscheiden:

Panchen Lama	11.392	7.587	9.257
TSG uitbreiding netwerk	1.515		
Vluchtelingen		6.000	5.817
Dalai Lama	5.544	1.000	67.006
Special Event / WPCT	15.023	20.000	3.000
Tibetan Language	55.000	50.000	32.500
Secular Ethics	50.050		30.938
Overige projecten	48.722	77.914	57.288
Totaal	<u>187.246</u>	<u>162.501</u>	<u>205.806</u>

Bezoldiging functionarissen

Bezoldiging directie/adviseurs

Naam	T.Y. Jampa
Functie	Directeur

Dienstverband	
----------------------	--

Aard (looptijd)	Onbepaald
Uren	40
Parttimepercentage	100
Periode	1/1-31-12

Bezoldiging (EUR)	
--------------------------	--

Jaarinkomen	
Bruto loon/salaris	73.811
Vakantiegeld	6.274
Vaste eindejaarsuitkering	-
Niet opgenomen vakantiedagen	-
Totaal	80.085

Belaste vergoedingen/bijtellingsen	-
Pensioenlasten (wg-deel)	13.399
Pensioencompensatie	-
Overige beloningen op termijn	-

Totaal 2019	93.484
Totaal 2018	93.256

Het jaarinkomen exclusief werkgeverslasten van de directeur blijft binnen het maximum van € 97.871 volgens de beloningsregeling van Goede Doelen Nederland. Ook het totaal van het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingsen, de pensioenlasten en de overige beloningen op termijn samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum bedrag van € 97.871,- per jaar.

De pensioenlasten betreffen het werkgeversdeel van de aan de pensioenverzekeraar verschuldigde premie. Aan de directie- en of bestuursleden zijn geen leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

Personeelskosten

	2019	2018
	€	€
Bruto lonen en salarissen Amsterdam	259.397	287.098
Sociale lasten Amsterdam	44.555	49.900
Pensioenlasten Amsterdam	25.244	26.536
Overige personeelskosten Amsterdam	45.103	24.790
Totaal personeelskosten Amsterdam	374.299	388.324
Bruto lonen en salarissen Brussel	130.785	127.399
Sociale lasten Brussel	41.136	37.436
Pensioenlasten Brussel	12.208	32.568
Overige personeelskosten Brussel	782	1.579
	184.911	198.982
Totaal	559.210	587.306

Gemiddeld aantal werknemers in FTE

Kantoor Amsterdam	4,7	5,1
Kantoor Brussel	2,0	2,0
Totaal	<u>6,7</u>	<u>7,1</u>

Per 31 december 2019 waren er naast de vaste formatie 37 (2018: 23) vaste vrijwilligers op oproepbasis werkzaam.

11 Kosten fondsenwerving

De kosten voor fondswerving bedragen 18,69% (2018: 21,70%) van de geworven baten.

Zirkzee Audit

accountants

Specificatie en verdeling kosten naar activiteiten

	Verenigde Naties €	Europees Parlement/ regeringen €	Tibetan Outreach €	Chinese Out- reach €	Politieke gevangenen €	Overigen €	Communi- catie/ voorzichting €	Fondsen werving €	Beheer en administratie €	Totaal realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Personeelskosten	15.793	235.616	22.252	2.782	27.345	39.375	65.411	60.674	89.962	559.210	615.438	564.570
Werk door derden												
Huisvestingskosten	1.250	11.744	1.761	220	2.165	3.117	5.178	4.802	7.121	37.358	33.200	36.843
Communicatiekosten	1.664	11.887	2.345	293	2.882	4.149	6.893	6.394	9.480	45.987	98.250	94.614
Kantoor- en algemene kosten	4.373	25.447	6.162	770	7.572	10.903	18.112	16.800	24.910	115.049	95.800	107.590
Afschrijving	376	2.073	530	67	652	938	1.558	1.445	2.142	9.781	6.750	19.043
Directe kosten	12.986	73.326	14.050	0	62.121	128.764	247.310	131.548	14.185	684.290	625.204	651.807
Totaal	36.442	360.093	47.100	4.132	102.737	187.246	344.462	221.663	147.800	1.451.675	1.474.642	1.474.467

Analyse verschil uitkomst met budget

	2019		Begroting 2019		Verschil	
	€	%	€	%	€	%
Baten	1.185.992	100,0	1.158.768	100,0	26.974	2,3
	<u>1.185.992</u>	<u>100,0</u>	<u>1.158.768</u>	<u>100,0</u>	<u>26.974</u>	<u>2,3</u>
Besteding aan doelstelling	1.082.212	91,2	1.027.598	88,7	41.115	4,0
Kosten fondsenwerving	221.663	18,7	317.234	27,4	-94.251	-29,7
Kosten beheer en administratie	147.800	12,5	129.810	11,2	24.599	19,0
Totaal van som der kosten	<u>1.451.675</u>	<u>122,4</u>	<u>1.474.642</u>	<u>127,3</u>	<u>-28.535</u>	<u>-1,9</u>
Totaal van netto resultaat	<u>-265.683</u>	<u>-22,4</u>	<u>-315.874</u>	<u>-27,3</u>	<u>54.506</u>	<u>17,3</u>

Het hogere resultaat wordt veroorzaakt door:

1. Hogere baten als gevolg van hogere baten uit donaties ad. € 41.000. De lagere baten uit legaten en verkoop van artikelen ad. € 14.000
2. De hogere lasten in verband met de bestedingen aan de doelstelling komt met name door:
- De bestedingen in het kader van de activiteiten waarvoor in 2017 bestemmingsreserves voor gevormd zijn.
3. Flink lagere lasten voor eigen fondswerving dan begroot.

Gebeurtenissen na Balansdatum

Sinds begin maart 2020 worden door de Rijksoverheid maatregelen afgekondigd in het kader van de bestrijding van het Covid-19 virus, beter bekend als het Corona-virus. Deze maatregelen hebben grote impact op het leven van mensen en op de economie. Door de uitbraak van het virus hebben de meeste van de voor de eerste helft van het jaar geplande publieke acties van NSICT geen doorgang kunnen vinden. Ook voor de komende tijd, alhoewel de situatie en mogelijkheden in dit opzicht geleidelijk aan verbeteren, lijken publieke activiteiten niet aannemelijk.

Het merendeel van de voor 2020 geplande fondsenwervingsactiviteiten gaan gewoon door. De inkomsten van NSICT zijn vooralsnog stabiel en lijken in financiële zin, niet te lijden te hebben van de uitbraak van de Corona-pandemie. Wij beschikken over een gezonde financiële buffer en wij verwachten daarom goed in staat te zijn om eventuele nadelige financiële gevolgen van de Coronacrisis verder in 2020/2021 te kunnen opvangen. In verband hiermee is de jaarrekening 2019 opgesteld uitgaande van de veronderstelling van continuïteit.

Het bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over het boekjaar 2019 met een nadelig saldo van € 265.683 te hebben vastgesteld en goedgekeurd.

Amsterdam,

R.T. Gere, ere-voorzitter

J.T. Andersson, voorzitter

J.W. den Besten, secretaris

C.Janssen

A.S. Koziel, lid

T. Tempa, lid

T.Y. Jampa, directeur

Lange Voort 68
2341 KD Oegstgeest
Postbus 93
2340 AB Oegstgeest
T 071 - 515 40 14
F 071 - 517 36 66
E mail@zirkzee.nl
www.zirkzee.nl

onderdeel van de Zirkzee-groep

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet

A. Verklaring over de in het Jaarbericht opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de in dit Jaarbericht opgenomen jaarrekening 2019 (pagina's 21 tot en met 38) van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet per 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 "Fondsenwervende organisaties".

De jaarrekening bestaat uit:

1. balans per 31 december 2019;
2. de staat van Baten en Lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het Jaarbericht opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het Jaarbericht andere informatie die bestaat uit:

- het Accountantsrapport
- het Bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende organisaties” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende organisaties”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 650 “Fondsenwervende organisaties”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het Bestuur afwegen of de stichting in staat is om de werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het Bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting de bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar nodig relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het Bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting de activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Oegstgeest, 24 juni 2020
Zirkzee Audit B.V.

was getekend

R. Wassing RA