



Directiestatuut Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet

Het bestuur en de directie van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet, nader te noemen NSICT, gelet op het bepaalde in de statuten van NSICT, stellen voor de directeur van NSICT het navolgende directiestatuut vast, welke de verhouding en verantwoordelijkheden regelt tussen het bestuur en de directeur. Integraal onderdeel van dit directiestatuut is de functiebeschrijving “Directeur NSICT”.

Bepalingen:

I Bestuur en directie

1. De directeur draagt zorg voor het in overleg met de voorzitter van het bestuur opstellen van de agenda en bijeenroepen van vergaderingen van het bestuur.
2. De directeur is aanwezig bij bestuursvergaderingen en kan zich desgewenst laten vergezellen door een of meer medewerkers of externe personen.
3. De directeur heeft geen stemrecht in bestuursvergaderingen.
4. De directeur heeft het recht gehoord te worden over alle onderwerpen de stichting betreffende, alvorens door het bestuur tot besluitvorming wordt overgegaan.
5. Indien tijdens een bestuursvergadering agendapunten aan de orde zijn, die het functioneren van de directeur betreffen, kan het bestuur besluiten om de directeur niet tot de vergadering toe te laten bij de behandeling van het betreffende agendapunt. Deze beslissing wordt de directeur gemotiveerd meegedeeld.
6. De directeur adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.
7. De directeur draagt er zorg voor dat, naast het jaarverslag, jaarlijks de begroting, het activiteitenplan en het meerjarenplan aan het bestuur worden voorgelegd. Het activiteitenplan is mede gebaseerd op de evaluatie van het activiteitenplan van het voorafgaande jaar en is getoetst aan het beleid van de stichting.
8. De directeur kan besluiten om verschuivingen aan te brengen binnen de totale begroting, onder de voorwaarde dat de verschuiving in overeenstemming is met het door het bestuur in hoofdlijnen vastgestelde beleid.
9. Periodiek, doch minimaal drie keer per jaar, legt de directeur een financieel overzicht met financiële verantwoording voor aan het bestuur.
10. Het bestuur wordt periodiek, doch minimaal twee keer per jaar, geïnformeerd over de voortgang van de in het jaarplan opgenomen activiteiten en bereikte doelen.

II De directie

1. Bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur voor een periode langer dan een week, kan een waarnemer de directeur vervangen. Deze is gemachtigd tot het afhandelen van lopende zaken. Deze waarnemer wordt benoemd door de directeur. Deze waarneming is bedoeld voor een kortere periode.
2. In het geval van afwezigheid of ontstentenis van de directeur door ziekte of door andere omstandigheden, die voorzienbaar langer duurt dan een kortere periode, beslist het bestuur in de waarneming van de directeur.
3. Op het moment van afsluiten van dit directiestatuut is er sprake van een éénhoofdige directie. Indien er een meerhoofdige directie komt, zullen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden heroverwogen en vastgesteld worden.
4. In bijlage I van dit directiestatuut is een beschrijving toegevoegd van de nevenfuncties die de directeur op het moment van afsluiten van deze overeenkomst uitoefent. Deze beschrijving maakt een onlosmakelijk onderdeel uit van dit directiestatuut. Wijzigingen in nevenfuncties gedurende de looptijd van het statuut worden direct gemeld aan het bestuur.

III Tekenbevoegdheid

1. De directeur heeft tekenbevoegdheid namens NSICT. Uitgezonderd zijn:
 - het aangaan van geldleningen;
 - het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verplicht.
2. De directeur kan onder haar verantwoording andere medewerkers aanwijzen met algemene of bijzondere volmacht binnen de door het bestuur vastgestelde begroting en beleidskaders.

IV Representatie

1. De directeur vertegenwoordigt de organisatie naar buiten toe. Desgewenst kan het bestuur bepalen in welke omstandigheden de directeur en de voorzitter samen extern optreden, dan wel de voorzitter of een delegatie vanuit het bestuur de instelling extern dient te representeren.

V Evaluatie

1. Eén maal per jaar zal er een evaluatie / beoordeling plaatsvinden over het functioneren van de directeur met (een delegatie van) het bestuur.

VI Bezoldiging

1. NSICT verantwoordt zich publiekelijk over de bezoldiging van de directeur. NSICT geeft tevens aan welke grondslag de beloning is vastgesteld. De bezoldiging van de

directeur zal in een redelijk verhouding staan tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden

Aldus overeengekomen en vastgesteld te Amsterdam in de bestuursvergadering van september 2011

Bijlage I: Nevenactiviteiten directeur

Tsering Jampa, directeur van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet, is mede-oprichter en voorzitter van de Tibet Support Groep Nederland.

De Tibet Support Groep Nederland werd opgericht in 1989 en is een actiegroep om Tibetanen in Tibet te steunen bij een politieke aspiraties naar vrijheid en zelfbeschikking. De activiteiten van de Tibet Support Groep Nederland liggen in het verlengde van die van de Nederlandse Stichting International Campaign for Tibet.

In haar functie als voorzitter van Tibet Support Groep Nederland coördineert Tsering Jampa de politieke lobby activiteiten van de beide organisaties. De activiteiten door Tsering Jampa voor de Tibet Support Groep Nederland zijn in het geheel onbezoldigd.